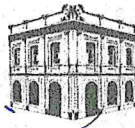




OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

ACTA DE ACTUALIZACIÓN Y SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA 2026

- - - En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Centro, Oaxaca, siendo las diez horas del día veinte de marzo del año dos mil veintiséis, reunidos en la Sala de Juntas del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca, ubicada en Avenida Morelos número 703, Oaxaca de Juárez, Centro, Oaxaca, las Personas Servidoras Públicas de este Organismo Público: **Ing. Ulises Caballero Navarro**, Director General del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca; **C. Víctor Erick García Bautista**, Director Administrativo y Titular del Área Coordinadora de Archivos; **C. Maryjose Burgoa García**, Asesora de Dirección; **C. Osiris Esmeralda Pacheco Cruz**, Secretaria Particular, **C. Gabriel Morales Desales**, Jefe de la Unidad de Fiscalización y Titular del Órgano de Control Interno; **C. Yocelín Alavéz Chávez**, Jefa de Auditoría Interna; **C. Ricardo Andrés Pacheco Blas**, Jefe de la Unidad de Sucursales; **C. Sara Bolaños Bolaños**, Encargada del Departamento de Recursos Humanos; **C. Irving Alejandro Canseco Gómez**, Jefe del Departamento de Planeación; **C. Juan Manuel Hernández Valencia**, Jefe del Departamento de Mercadotecnia; **C. Verónica Judith Bastida Cruz**, Jefa del Departamento de Caja y Bancos; **C. Joel Solano Aquino**, Jefe del Departamento de Control Presupuestal; **C. Luis Miguel Galeote Rosario**, Encargado del Departamento de Supervisión; **C. Victoria Santiago José**, Jefa del Departamento de Información y Estadística; **C. Jesús Daniel Sánchez Aquino**, Jefe del Departamento de Servicios Generales; **C. Elizabeth López Gómez**, personal adscrita a la Dirección Administrativa; **C. Rómulo Ruiz Ruiz**, personal adscrito a la Unidad de Fiscalización; **CC. Mariel Dení Cruz González y Alondra Deyanira Ángel Quiñones**, personal adscrito al Departamento Jurídico; **C. Claudia Josefina Olmos Ramírez**, personal adscrito a la Unidad de Tesorería; **C. Lucía Guadalupe López López**, personal adscrita a la Unidad de Planeación y Mercadotecnia; **C. Rubí Itzel Rodríguez Leyva**, personal adscrita a la Unidad de Sucursales; **C. Eric Pérez García**, personal adscrito al Departamento de Donativos; **C. Paulina Vanessa López Vergara**, personal adscrita al Departamento de Mercadotecnia; **C. Jassibe Virginia Velasco Chiñas**, personal adscrita al Departamento de Informática; **C. Martha García López** y **C. Lucero Vera Velásquez**, personal adscritas al Departamento de Contabilidad; **C. René García Torres**, personal adscrito al Departamento de Recursos Humanos; **C. Francisco Aarón Martínez Benítez**, Responsable del Área de Correspondencia; y **C. Ana Laura Luna Ramírez**, Responsable del Archivo de Concentración e Histórico; y de forma virtual se encuentran presentes las siguientes Personas Servidoras Públicas: **C. Erika Ruth García Zárate** y **C. Daniela Asunción Velásquez Pérez**, adscritas a la sucursal 01 "Tehuantepec"; **C. Víctor Maurilio Ramos Martínez**, adscrito a la sucursal 02 "Central de Abastos"; **C. Olivia Torres Rendón**, adscrita a la sucursal 03 "Huajuapán"; **C. Graciela Agustín Panez**, adscrita a la sucursal 04 "Tuxtepec"; **C. Amadeo Morales García**, adscrito a la sucursal 05 "Puerto Escondido"; **C. Filigonio Herrera Hernández**, adscrito a la sucursal 06 "Xoxocotlán"; **C. Leonor Flores Rosado**, adscrita a la sucursal 07 "Salina Cruz"; **C. Carlos Daniel Trujillo Moreno**, adscrito a la sucursal 08 "20 de noviembre"; **C. Gustavo Isael Ruiz Rábago**



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

y **C. José Miguel Roque Fernández**, adscritos a la sucursal 09 "Loma Bonita"; **C. Mónica Itzel Zúñiga Tapia**, adscrita a la sucursal 10 "Pinotepa Nacional"; **C. Rosalía Guadalupe Martínez Cueto**, adscrita a la sucursal 11 "Ixtepec"; **C. Rosalía Laura Aragón Sumano**, adscrita a la sucursal 12 "Módulo Azul"; **C. Obet Villalobos Vásquez**, adscrito a la sucursal 13 "Juchitán"; **C. Pedro Aguilar Ramírez**, adscrito a la sucursal 14 "Juchitán"; **C. Deysi Mijangos Ríos** y **C. Julio César Reyes Mendoza**, adscritos a la sucursal 15 "Matías Romero"; **C. Javier Luis Esquinca**, adscrito a la sucursal 16 "Reforma"; **C. Fátima Fuentevilla García**, adscrita a la sucursal 17 "San Blas"; **C. Yolanda Rodríguez Pérez**, adscrita a la sucursal 18 "Ciudad Judicial"; **C. Juana Contreras Ramos**, adscrita a la sucursal 19 "Pochutla"; **C. Maribel Ortiz Aguilar**, adscrita a la sucursal 20 "Tlaxiaco"; **C. Geovanny Velasco Ramos**, adscrito a la sucursal 21 "Tlacolula"; **C. Alma Laura Fajardo Reyes**, adscrita a la sucursal 23 "Morelos"; **C. Wendy Paz Pinacho**, adscrita a la Gerencia Matriz; **C. Adriana Vanessa Franco Vásquez**, adscrita a la sucursal 25 "Ixcotel"; y **C. Armando Macario Ramírez Ramírez**, adscrito a la sucursal 26 "Xoxocotlán".

- - - Todos y todas reunidos previa convocatoria que se les fue enviada mediante circular **MPEO/DG/DA/C/017/03/2026** de fecha diecisiete de marzo del año en curso (**Anexo 1**), con la finalidad de llevar a cabo la **Actualización y Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca**, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 4 fracción LI, 11 fracción II, 20, 21 y 23, de la Ley General de Archivos y artículos 4 fracción XLVI, 11 fracción II, 19, 20 y 22 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, sujetándose al siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista de asistencia.
2. Acreditación de las personas servidoras públicas que se integran al Sistema Institucional de Archivos.
3. Declaración del quórum legal.
4. Actualización del Sistema Institucional de Archivos.
5. Toma de protesta de las personas servidoras públicas que se integran al Sistema Institucional de Archivos.
6. Instalación legal de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos 2026.
7. Lectura y aprobación del orden del día.
8. Obligaciones y funciones de las y los Responsables del Archivo de Trámite y de Concentración de las áreas productoras de la información.
9. Presentación y validación de los índices de identificación de expedientes presentados por las áreas administrativas y operativas.
10. Presentación y validación de la Guía de Archivo Documental 2026.
11. Asuntos generales.
12. Clausura.

--- En uso de la voz, el Ingeniero Ulises Caballero Navarro, Director General del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca (en adelante **Director General**), manifiesta: "Buenos



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

días a todas las Personas Servidoras Públicas que hoy nos acompañan, sean todas y todos bienvenidos a la **Actualización y Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca 2026**, y por ello, cedo el uso de la voz al **C. Víctor Erick García Bautista**, Director Administrativo y Titular del Área Coordinadora de Archivos del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca (en adelante **el Titular del Área Coordinadora de Archivos**), para que proceda con el desahogo de la presente sesión".-----

--- **El Titular del Área Coordinadora de Archivos**, "Gracias, Director General, conforme a sus instrucciones, procedo inicialmente con el pase de lista de las Personas Servidoras Públicas que fueron convocadas a esta sesión, como punto número 1 del orden del día, y para constancia se anexa la lista de asistencia de los presentes de forma física y las capturas de pantalla de las personas que se encuentran presentes de forma virtual (**Anexo 2**)".-----

--- **El Titular del Área Coordinadora de Archivos**, "Una vez terminado el pase de lista se procede con el desahogo del siguiente punto del orden del día".-----

--- **2. Acreditación de las personas servidoras públicas que se integran al Sistema Institucional de Archivos.** "-----

--- **El Titular del Área Coordinadora de Archivos**, "Una vez verificada la asistencia y declarado el quórum legal correspondiente, se procede con la acreditación de la personalidad de todas y todos los presentes (**Anexo 3**)":-----

- a) **C. Osiris Esmeralda Pacheco Cruz**, Secretaria Particular, quien acredita su personalidad, con nombramiento número 006/2026, de fecha 01 de febrero del año 2026, emitido por el Ing. Ulises Caballero Navarro, Director General del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca.-----
- b) **C. Irving Alejandro Canseco Gómez**, Jefe del Departamento de Planeación, quien se designa como Responsable del Archivo de Trámite y de Concentración de su área con memorándum número MPEO/DG/UPM/DP/M/005/03/2026 de fecha 18 de marzo del año 2026.-----
- c) **C. Verónica Judith Bastida Cruz**, Jefa del Departamento de Caja y Bancos, quien se designa como Responsable del Archivo de Trámite y de Concentración de su área con memorándum número MPEO/DG/UTES/CB/M/002/02/2026 de fecha 23 de febrero del año 2026.---
- d) **C. Joel Solano Aquino**, Jefe del Departamento de Control Presupuestal, quien se designa como Responsable del Archivo de Trámite y de Concentración de su área con memorándum número MPEO/DG/UTES/CP/M/004/02/2026 de fecha 24 de febrero del año 2026.---
- e) **C. Yocelín Alavéz Chávez**, Jefa del Departamento de Auditoría Interna, quien acredita su personalidad como Responsable del Archivo de Trámite y de Concentración de la Unidad de Fiscalización, como lo acredita mediante memorándum número MPEO/DG/UF/M/034/03/2026 de fecha 18 de marzo del año 2026.-----
- f) **C. Rómulo Ruiz Ruiz**, Personal Administrativo, Responsable del archivo de Trámite y Concentración del Departamento de Auditoría, quien acredita su



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

personalidad mediante memorándum número
MPEO/DG/UF/M/008/03/2026 de fecha 18 de marzo del año 2026. -----

- g) **C. Rubí Itzel Rodríguez Leyva**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite y de Concentración de las siguientes áreas: Unidad de Sucursales, Departamento de Supervisión y Departamento de Información y Estadística, como lo acredita mediante memorándums número: MPEO/DG/US/M/129/02/2026, MPEO/DG/US/DS/004/03/2026 y MPEO/DG/US/DIE/M/007/03/2026, todos de fecha 23 de febrero del año 2026.

- h) **C. Elizabeth López Gómez**, Personal y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección Administrativa, quien acredita su personalidad mediante memorándum número MPEO/DG/DA/M/054/02/2026 de fecha 23 de febrero de 2026. -----

- i) **C. Lucía Guadalupe López López**, Personal y Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Planeación y Mercadotecnia, quien acredita su personalidad con memorándum número MPEO/DG/UPM/M/041/02/2026 de fecha 24 de febrero del 2026. -----

- j) **C. Eric Pérez García**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite y de Concentración del Departamento de Donativos, quien acredita su personalidad mediante memorándum número MPEO/DG/UPM/DD/M/038/02/2025 de fecha 23 de febrero del 2026. -----

- k) **C. María del Carmen Galán Benítez**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite y de Concentración, del Departamento de Servicios Generales, quien acredita su personalidad mediante memorándum número MPEO/DG/DA/UT/SG/M/087/02/2026, de fecha 19 de febrero de 2026. -----

- l) **C. Jassibe Virginia Velasco Chiñas**, Personal Administrativo, quien acredita la personalidad como Responsable del Archivo de Trámite y de concentración del Departamento de Informática, mediante el acta de actualización del SIA de fecha 28 de agosto del año 2025 y memorándum número MPEO/DG/DA/UT/INF/035/03/2026 de fecha 16 de marzo del año 2026. -----

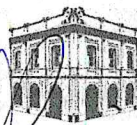
- m) **C. Martha García López y C. Lucero Vera Velásquez**, Personal Administrativo, Responsables del Archivo de Trámite y de Concentración del Departamento de Contabilidad, quienes acreditan su personalidad mediante el memorándum número MPEO/DG/DA/UTES/DC/M-25/03/2026 de fecha 19 de marzo de 2026. -----

- n) **C. René García Torres**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite y del Archivo de Concentración del Departamento de Recursos Humanos, quien acredita su personalidad mediante memorándums MPEO/DG/DA/RH/M/086/02/2026 y MPEO/DG/DA/RH/M/079/02/2026 ambos de fecha 23 de febrero de 2026. -----

- o) **C. Claudia Josefina Olmos Ramírez**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite y Concentración de la Unidad de Tesorería, quien acredita su personalidad mediante memorándum número MPEO/DG/DA/UTES/M/055/02/2026 de fecha 21 de febrero de 2026. -----



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

- p) **C. Mariel Dení Cruz González**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite y de Concentración del Departamento Jurídico, quien acredita su personalidad con memorándum y oficio MPEO/DC/JUR/M/80/03/2026 y MPEO/DC/JUR/O/039/03/2026 con fechas 11 y 12 de marzo de 2026. -----
- q) **C. Alondra Deyanira Ángel Quiñones**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite y de Concentración de la Unidad de Transparencia, quien acredita su personalidad con los memorándums MPEO/DG/UT/M/004/03/2026 y MPEO/DG/UT/M/005/03/2026 con fechas 11 y 12 de marzo de 2026 respectivamente. -----
- r) **C. Daniela Asunción Velásquez Pérez y C. Erika Ruth García Zárate**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite y Concentración de la sucursal 01 "Tehuantepec", quienes acreditan su personalidad por medio del memorándum MPEO/DG/US/S01/M/062/03/2026 de fecha 20 de marzo de 2026. -----
- s) **C. Víctor Maurilio Ramos Martínez**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite y de Concentración adscrito a la sucursal 02 "Central de Abastos", quien acredita su personalidad mediante memorándum MPEO/DG/US/S02/M/067/03/2026 de fecha 20 de marzo de 2026. -----
- t) **C. Olivia Torres Rendón**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite y Concentración adscrita a la sucursal 03 "Huajuapán", quien acredita su personalidad mediante memorándum MPEO/DG/US/S03/M/030/02/2026 de fecha 20 de febrero de 2026. -----
- u) **C. Graciela Agustín Panez**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite y de Concentración, adscrita a la sucursal 04 "Tuxtpec", quien acredita su personalidad por medio del memorándum MPEO/DG/DA/S04/M/025/03/2026 de fecha 18 de marzo del año 2026. -----
- v) **C. Amadeo Morales García**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite de la sucursal 05 "Puerto Escondido" mediante memorándum número MPEO/DG/DA/S05/M/16/02/2026 de fecha 18 de febrero del año 2026. -----
- w) **C. Filigonio Herrera Hernández**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite adscrito a la sucursal 06 "Xoxocotlán", personalidad que acreditó en el acta de actualización del SIA de fecha 28 de agosto del año 2025. -----
- x) **C. Leonor Flores Rosado**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite y Concentración adscrita a la sucursal 07 "Salina Cruz", quien acredita su personalidad por medio del memorándum MPEO/DG/US/S07/M/054/03/2026 de fecha 03 de marzo del año 2026. -----
- y) **C. Carlos Daniel Trujillo Moreno**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite y de Concentración de la sucursal 08 "20 de noviembre", quien acredita su personalidad mediante memorándum número MPEO/DG/US/S08/M/064/02/2026 de fecha 25 de febrero de 2026. -----



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

- z) **C. Gustavo Isael Ruiz Rábago y C. José Miguel Roque Fernández**, Personal Administrativo, Responsables, respectivamente, del Archivo de Trámite y del Archivo de Concentración de la sucursal 09 "Loma Bonita", quienes acreditan su personalidad mediante el memorándum número MPEO/DG/DA/S09/M/022/03/2026 de fecha 18 de marzo de 2026. -----
- aa) **C. Mónica Itzel Zúñiga Tapia**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite y de Concentración de la sucursal 10 "Pinotepa Nacional", quien acredita su personalidad mediante memorándum MPEO/DG/US/S10/M/041/02/2026 de fecha 23 de febrero de 2026. -----
- bb) **C. Rosalía Guadalupe Martínez Cueto**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite y Concentración, adscrita a la sucursal 11 "Ixtotec", quien acredita su personalidad mediante memorándum MPEO/DG/DM/S11/O/037/02/2026 de fecha 27 de febrero del año 2026. -----
- cc) **C. Rosalía Laura Aragón Sumano**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite y Concentración de la sucursal 12 "Módulo Azul", quien acredita su personalidad mediante memorándum MPEO/DG/US/S12/M/68/03/2026 de fecha 17 de marzo de 2026. -----
- dd) **C. Obet Villalobos Vásquez**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite y de Concentración de la sucursal 13 "Juchitán", quien acredita su personalidad a través del memorándum MPEO/DG/DA/S13/M/34/03/2026 de fecha 18 de marzo 2026. -----
- ee) **C. Pedro Aguilar Ramírez y C. Axad Ruth Santiago Blas**, Personal Administrativo, Responsables, respectivamente, del Archivo de Trámite y del Archivo de Concentración de la sucursal 14 "Juchitán", quienes acreditan su personalidad mediante el memorándum número MPEO/DG/US/S14/M/046/03/2026 de fecha 19 de marzo de 2026. -----
- ff) **C. Deysi Mijangos Ríos y C. Julio César Reyes Mendoza**, Personal Administrativo, Responsables, respectivamente, del Archivo de Trámite y del Archivo de Concentración de la sucursal 15 "Matías Romero", quienes acreditan su personalidad mediante el memorándum número MPEO/DG/DA/US/S15/M/026/02/2026 de fecha 16 de febrero de 2026. -----
- gg) **C. Javier Luis Esquinca**, Personal y Responsable de Archivo de Trámite y Concentración de la sucursal 16 "Reforma", quien acredita su personalidad mediante memorándum MPEO/DG/US/S16/M/028/02/2026 de fecha 16 de febrero de 2026. -----
- hh) **C. Fátima Fuentevilla García**, Personal y Responsable del Archivo de Trámite y Concentración de la Sucursal 17 "San Blas", quien acredita su personalidad mediante memorándum MPEO/DG/US/S17/M/038/03/2026 de fecha 19 de enero de 2026. -----
- ii) **C. Yolanda Rodríguez Pérez**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite y Concentración de la Sucursal 18 "Ciudad Judicial", quien acredita su personalidad mediante memorándum MPEO/DG/US/SUC18/M/070/03/2026 de fecha 13 de marzo de 2026. -----



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

- jj) **C. Juana Contreras Ramos**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite y Concentración de la sucursal 19 "Pochutla", quien acredita su personalidad mediante memorándum MPEO/DG/US/S19/M/056/03/2026 de fecha 19 de marzo de 2026. -----
- kk) **C. Maribel Ortiz Aguilar**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite y Concentración adscrita a la sucursal 20 "Tlaxiaco", quien acredita su personalidad mediante memorándum MPE/DG/US/S20/M/039/03/2026 de fecha 18 de marzo de 2026. -----
- ll) **C. Geovanny Velasco Ramos**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite y de Concentración de la sucursal 21 "Tlacolula", quien acredita su personalidad mediante memorándum MPEO/DG/US/S21/M/48/01/2026 de fecha 19 de febrero de 2026. -----
- mm) **C. Alma Laura Fajardo Reyes**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite y Concentración, adscrita a la sucursal 23 "Morelos", quien acredita su personalidad mediante el memorándum MPEO/DG/US/S23/M/025/02/2026 de fecha 16 de febrero de 2026. -----
- nn) **C. Adriana Vanessa Franco Vásquez**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite adscrita a la sucursal 25 "Ixcotel", personalidad que acreditó en el acta de actualización del SIA de fecha 28 de agosto del año 2025. -----
- oo) **C. Armando Macario Ramírez Ramírez**, Personal y Responsable del Archivo de Trámite de la sucursal 26 "Xoxocotlán", quien acredita su personalidad mediante el memorándum MPEO/DG/US/S26/M/049/03/2026 de fecha 17 de marzo de 2026. -----
- pp) **C. Wendy Paz Pinacho**, Personal Administrativo, Responsable del Archivo de Trámite y de Concentración de "Matriz", quien acredita su personalidad mediante el memorándum MPEO/DG/US/M00/M/041/03/2026 de fecha 18 de marzo de 2026. -----

--- Una vez acreditada la personalidad de las y los servidores públicos presentes en esta sesión, se procede a desahogar el siguiente punto del orden del día". -----

--- 3.- Declaración del quórum legal. -----

--- El Director General manifiesta: "una vez realizado el pase de lista y al encontrarse presentes todas las personas servidoras públicas convocadas para esta sesión de forma presencial y virtual, les comunico que existe el quórum legal para dar inicio con la **actualización y Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca 2026**, por lo que, solicito al Titular del Área Coordinadora de Archivos, continúe con el desarrollo del orden del día." -----

--- El Titular del Área Coordinadora de Archivos: "Procedo con el desahogo del punto número 4." -----

--- 4. Actualización del Sistema Institucional de Archivos. -----

--- En uso de la voz el Titular del Área Coordinadora de Archivos manifiesta: "En consideración que es un deber como sujeto obligado establecer un sistema institucional actualizado para la administración de archivos y llevar a cabo los



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

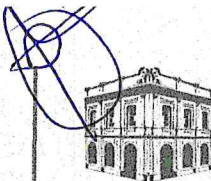
"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

procesos de gestión documental, definiendo el Sistema Institucional de Archivos como un conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada sujeto obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental, y en consecuencia todos los documentos de archivo en posesión de todas las áreas y unidades administrativas formarán parte de este Organismo; los cuales deberán agruparse en expedientes de manera lógica, cronológica y relacionarse con un mismo asunto, reflejando con exactitud la información contenida en ellos, tal y como lo establecen los artículos 11 fracción II y 20 de la Ley General de Archivos, y artículos 11 fracción II y 19 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, es por ello que, como Sujeto Obligado es necesario e importante la debida y correcta integración del Sistema Institucional de Archivos del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca, por lo que en términos de los artículos 21 de la Ley General de Archivos y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, este quedará integrado de la forma siguiente: -----

ÁREA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL MPEO	PERSONA SERVIDORA PÚBLICA
Coordinador de Archivos	C. Víctor Erick García Bautista , Director Administrativo
Responsable de Correspondencia	C. Francisco Aarón Martínez Benítez , Personal adscrito a la Dirección General
Responsables del Archivo de Trámite	C. Maryjose Burgoa García , Asesora de Dirección
	C. Osiris Esmeralda Pacheco Cruz , Secretaria Particular
	C. Irving Alejandro Canseco Gómez , Jefe del Departamento de Planeación, y Responsable del Archivo de Trámite y de Concentración de su área
	C. Juan Manuel Hernández Valencia , Jefe del Departamento de Mercadotecnia, Responsable del Archivo de Trámite y de Concentración.
	C. Verónica Judith Bastida Cruz , Jefa del Departamento de Caja y Bancos y Responsable del Archivo de Trámite y Concentración de su área
	C. Joel Solano Aquino , Jefe de Control Presupuestal, y Responsable del Archivo de Trámite y Concentración de su área



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA"

C. Claudia Josefina Olmos Ramírez,
Responsable del Archivo de Trámite y
Concentración de la Unidad de
Tesorería

C. Yocelin Alavéz Chávez, Jefa del
Departamento de Auditoría Interna y
Responsable del Archivo de Trámite y
Concentración de la Unidad de
Fiscalización

C. Rómulo Ruiz Ruiz, Responsable del
Archivo de Trámite y Concentración del
Departamento de Auditoría Interna

C. Elizabeth López Gómez,
Responsable del Archivo de Trámite de
la Dirección Administrativa

C. Lucía Guadalupe López López,
Responsable del Archivo de Trámite de
la Unidad de Planeación y
Mercadotecnia

C. Rubí Itzel Rodríguez Leyva,
Responsable del Archivo de Trámite y
de Concentración de la Unidad de
Sucursales, Departamento de
Supervisión y Departamento de
Información y Estadística

C. Eric Pérez García, Responsable del
Archivo de Trámite y de Concentración
del Departamento de Donativos

C. Paulina Vanessa López Vergara,
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Mercadotecnia

C. María del Carmen Galán Benítez,
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Servicios Generales

C. Jassibe Virginia Velasco Chiñas,
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Informática

**C. Martha García López y C. Lucero
Vera Velásquez,** Responsables del
Archivo de Trámite y de Concentración
del Departamento de Contabilidad

C. René García Torres, Responsable del
Archivo de Trámite y de Concentración

Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca. C.P. 68000

archivo general@montedepiedad.gob.mx

(951) 501 6267 ext. 121



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

del Departamento de Recursos Humanos

C. Mariel Dení Cruz González,
Responsable del Archivo de Trámite y Concentración del Departamento Jurídico

C. Alondra Deyanira Ángel Quiñones,
Responsable del Archivo de Trámite y Concentración de la Unidad de Transparencia

CC. Daniela Asunción Velásquez Pérez y Erika Ruth García Zárate,
Responsables del Archivo de Trámite y Concentración de la sucursal 01 "Tehuantepec"

C. Víctor Maurilio Ramos Martínez,
Responsable del Archivo de Trámite y Concentración de la sucursal 02 "Central de Abastos"

C. Olivia Torres Rendón, Responsable del Archivo de Trámite y de Concentración de la sucursal 03 "Huajuapán"

C. Graciela Agustín Panez,
Responsable del Archivo de Trámite de la sucursal 04 "Tuxtepec".

C. Amadeo Morales García,
Responsable del Archivo de Trámite y Concentración de la sucursal 05 "Puerto Escondido"

C. Filigonio Herrera Hernández,
Responsable del Archivo de Trámite adscrito a la sucursal 06 "Xoxocotlán"

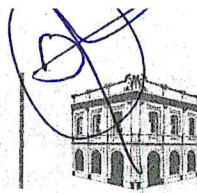
C. Leonor Flores Rosado, Responsable del Archivo de Trámite y Concentración de la sucursal 07 "Salina Cruz"

C. Carlos Daniel Trujillo Moreno,
Responsable del Archivo de Trámite y de Concentración de la sucursal 08 "20 de noviembre"

C. Gustavo Isael Ruiz Rábago y C. José Miguel Roque Fernández,
Responsables del Archivo de Trámite y



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

Concentración de la sucursal 09 "Loma Bonita"

C. Mónica Itzel Zúñiga Tapiá,
Responsable del Archivo de Trámite y
Concentración de la sucursal 10
"Pinotepa Nacional"

C. Rosalía Guadalupe Martínez Cueto,
Responsable del Archivo de Trámite y
Concentración adscrita a la sucursal 11
"Ixtepec"

C. Rosalía Laura Aragón Sumano,
Responsable del Archivo de Trámite y
Concentración adscrita a la sucursal 12
"Módulo Azul"

C. Obet Villalobos Vásquez,
Responsable del Archivo de Trámite y
Concentración de la sucursal 13
"Juchitán"

C. Pedro Aguilar Ramírez, responsable
del Archivo de Trámite y Concentración
de la sucursal 14 "Juchitán"

**C. Deysi Mijangos Ríos y C. Julio César
Reyes Mendoza,** Responsables del
Archivo de Trámite y Concentración de
la sucursal 15 "Matías Romero"

C. Javier Luis Esquinca, Responsable
del Archivo de Trámite y Concentración
de la sucursal 16 "Reforma"

C. Fátima Fuentesvilla García,
Responsable del Archivo de Trámite y
Concentración de la sucursal 17 "San
Blas"

C. Yolanda Rodríguez Pérez,
Responsable del Archivo de Trámite y
Concentración de la sucursal 18 "Ciudad
Judicial"

C. Juana Contreras Ramos,
Responsable del Archivo de Trámite y
Concentración adscrita a la sucursal 19
"Pochutla"

C. Maribel Ortiz Aguilar, Responsable
del Archivo de Trámite y Concentración
adscrita a la sucursal 20 "Tlaxiaco"

Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca. C.P. 68000

archivo@montedepiedad.gob.mx

(951) 501 6267 ext. 121



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

	C. Geovanny Velasco Ramos, Responsable del Archivo de Trámite y Concentración de la sucursal 21 "Tlacolula"
	C. Alma Laura Fajardo Reyes, Responsable del Archivo de Trámite y Concentración de la sucursal 23 "Morelos"
	C. Wendy Paz Pinacho, Responsable del Archivo de Trámite y Concentración del Área Operativa de Gerencia Matriz
	C. Adriana Vanessa Franco Vásquez, Responsable del Archivo de Trámite adscrita a la sucursal 25 "Ixcotel".
	C. Armando Macario Ramírez Ramírez, Responsable del Archivo de Trámite adscrito a la sucursal 26 "Xoxocotlán"
Responsable del Archivo de Concentración e Histórico	C. Ana Laura Luna Ramírez, Responsable del Archivo de Concentración e Histórico

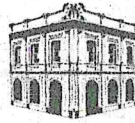
--- Una vez actualizado el Sistema Institucional de Archivos del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca, se procede al desahogo del siguiente punto del orden del día, marcado con el número 5. ---

--- Para tal efecto, se solicita al Director General que proceda con la toma de protesta de ley". ---

--- **5. Toma de protesta de las personas servidoras públicas que se integran al Sistema Institucional de Archivos.** ---

--- Acto seguido el **Director General** manifiesta: "Una vez acreditada la personalidad de las personas servidoras públicas que se integran al Sistema Institucional de Archivos, y en términos de lo establecido en el artículo 140 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, solicito a todas y todos los presentes ponerse de pie, con la finalidad de proceder a la toma de protesta de ley de las nuevas personas integrantes", "**¿Protestáis respetar y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen, y los Tratados Internacionales en general y en materia de derechos humanos de los que el Estado Mexicano sea parte, y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca, en materia de archivos, que el Estado os ha conferido?**". ---

--- Las integrantes interrogadas responden unánimemente: "**Sí, protesto**", a lo que el **Director General** expresa: "**Si no lo hicierais así, que la Nación y el Estado os lo demanden**". ---



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

--- "Muchas gracias, pueden tomar asiento" ---
--- Acto seguido el **Director General** manifiesta: "**Se declara debidamente actualizado el Sistema Institucional de Archivos del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca**, en consecuencia se les instruye a las personas integrantes a participar en las sesiones a las que sean convocadas y se les exhorta a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y transparencia, agotado este punto, se procede al desahogo del siguiente punto del orden del día marcado con el número 6". ---

--- **6. Instalación legal de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos 2026.** ---

--- **El Director General** manifiesta: "Con la presencia de la totalidad de los integrantes convocados y al existir el quórum legal, requisito indispensable para el inicio de esta sesión, se declara formalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca, en presencia de las personas servidoras públicas convocadas, quienes quedan plenamente facultados para la deliberación, análisis y desahogo de los asuntos contenidos en el orden del día de la presente, se hace constar la presencia del Titular del Órgano de Control Interno de este Organismo, quien verificará que en la presente sesión se dé cumplimiento a los principios de legalidad, certeza jurídica y transparencia, inherentes a la función pública y a la gestión archivística del Organismo, por lo que, se da inicio oficial a la presente sesión, y en consecuencia, se procede con el desahogo del siguiente punto, identificado con el número 7." ---

--- **7. Lectura y aprobación del orden del día.** ---

--- **El Titular del Área Coordinadora de Archivos** manifiesta: "Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, someto a consideración el siguiente orden del día, bajo el cual se está desarrollando la presente sesión, de este órgano colegiado:

1. Pase de lista de asistencia. ---
2. Acreditación de las personas servidoras públicas que se integran al Sistema Institucional de Archivos. ---
3. Declaración del quórum legal. ---
4. Actualización del Sistema Institucional de Archivos. ---
5. Toma de protesta de las personas servidoras públicas que se integran al Sistema Institucional de Archivos. ---
6. Instalación legal de la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos 2026. ---
7. Lectura y aprobación del orden del día. ---
8. Obligaciones y funciones de las y los Responsables del Archivo de Trámite y de Concentración de las áreas productoras de la información. ---
9. Presentación y validación de los índices de identificación de expedientes presentados por las áreas administrativas y operativas. ---
10. Presentación y validación de la Guía de Archivo Documental 2026. ---
11. Asuntos generales. ---
12. Clausura. ---



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

--- Se encuentra a su consideración el presente orden del día". ---

--- Se deja un espacio de tiempo. ---

--- "Al no haber comentario alguno, procedo a someterlo a votación, les solicito que a mano alzada manifiesten si es de aprobarse el presente orden del día." ---

--- Cada uno de los integrantes emiten su voto a mano alzada. ---

--- "Informo a este órgano colegiado que el orden del día ha sido aprobado por unanimidad de votos, y en consecuencia se procede al desahogo del punto número 8." ---

--- **8. Obligaciones y funciones de las y los Responsables del Archivo de Trámite y de Concentración de las áreas productoras de la información.** ---

--- **El Titular del Área Coordinadora de Archivos** manifiesta: "En consideración a la incorporación de nuevos integrantes a este Sistema Institucional de Archivos, y dado que es necesario que conozcan sus obligaciones y funciones como responsables del Archivo de Trámite y de Concentración, se reproduce el contexto del acuerdo número 01/1ªSE-SIAMPEO/2025 emitido en la primera sesión extraordinaria de fecha 03 de septiembre del año 2025, en atención de que todas las áreas administrativas deberán producir, registrar, organizar y conservar los documentos de archivo sobre todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones de acuerdo con lo establecido en las disposiciones jurídicas correspondientes, teniendo la obligación de mantener los documentos contenidos en sus archivos en el orden original en que fueron producidos, conforme a los procesos de gestión documental que incluyen la producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación, y para esta tarea importante se encuentran los Responsables del Archivo de Trámite y de Concentración, señalados en el artículo 21 fracción II, inciso b de la Ley General de Archivos, quienes deberán desarrollar las siguientes funciones; ---

I. Integrar y organizar los expedientes que cada área o unidad produzca, use y reciba; ---

II. Asegurar la localización y consulta de los expedientes mediante la elaboración de los inventarios documentales; ---

III. Resguardar los archivos y la información que haya sido clasificada de acuerdo con la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública, en tanto conserve tal carácter; ---

IV. Colaborar con el área coordinadora de archivos en la elaboración de los instrumentos de control archivístico previstos en esta Ley, las leyes locales y sus disposiciones reglamentarias; ---

V. Trabajar de acuerdo con los criterios específicos y recomendaciones dictados por el área coordinadora de archivos; ---

VI. Realizar las transferencias primarias al archivo de concentración, y ---

VII. Las que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables. ---

--- Asimismo, se les hace del conocimiento la siguiente información: ---

--- 1.- El concepto de expediente, siendo este la unidad organizada de documentos reunidos bien por el productor para su uso corriente, bien durante el proceso de organización archivística, por referirse al mismo tema, actividad o asunto, el



expediente es generalmente la unidad básica de la serie y es ordenado de forma lógica y cronológicamente, derivado de este proceso se generan las siguientes interrogantes; -----

1. **¿Qué debo archivar?** -----
2. **¿Cómo debo de archivar?** -----
3. **¿Qué conservo y cuánto tiempo?** -----
4. **¿Qué debo eliminar?** -----

--- 1. **¿Qué debo de archivar?** Todos los documentos de archivo, que reflejen el cumplimiento de funciones o atribuciones, que una ley, reglamento o cualquier otro instrumento, que le otorga o delega directamente a la Unidad Administrativa a la que pertenece, generando así expedientes físicos o electrónicos. -----

Es necesario que para la organización debe considerarse lo establecido en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca. -----

--- 2. **¿Cómo debo de archivar?** Los archivos se deben de ordenar de forma lógica-cronológica, iniciando con: -----

- **La recepción.** -----
- **El registro en el inventario de trámite.** -----
- **Incorporación de documentos,** tiene como objetivo comprender de manera integral la historia del proceso, para ello, deben incorporarse documentos originales, evitando duplicidades, y organizarse de forma lógica y cronológica, desde el inicio hasta la conclusión del proceso.

Cuando el expediente se integre en varios legajos, estos deberán conformarse con un grosor aproximado de cinco centímetros (5 cm) en expedientes tamaño carta, y de hasta diez centímetros (10 cm) en expedientes tamaño media carta (boletas), con el fin de facilitar su manejo, estas medidas se consideran máximas y pueden variar según la forma de organización; es decir, los legajos no deberán rebasarlas, aunque podrán ser de menor grosor si así se requiere conforme a las disposiciones del área administrativa, tal y como lo establece el acuerdo número 07/2ªSE-SIAMPEO/2025, emitido por el SIA en la segunda sesión extraordinaria de fecha 28 de noviembre del año 2025, acuerdo notificado mediante circular MPEO/DG/DA/C/002/01/2026 de fecha 20 de enero del año 2026. -----

-- Antes de cerrar el expediente, se debe realizar lo siguiente: -----

- **Expurgo:** que consiste en la eliminación de: **elementos innecesarios** (documentos duplicados o repetidos, copias de trabajo sin valor oficial, versiones preliminares que fueron sustituidas por la versión final, borradores sin valor administrativo o legal, divisiones, documentos incorporados como notas); **retiro de materiales ajenos al documento** (notas informales como post-it o notas adhesivas, papeles sueltos sin contexto archivístico y sobres vacíos), **eliminación de elementos metálicos o dañinos** (grapas, clips, broches, gomas elásticas o ligas). ---

a) CERRADO EL EXPEDIENTE SE REALIZARÁ: -----



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

- La foliación, debiendo efectuarse utilizando lápiz de mina negra y blanda, tipo HB ó B, en los términos autorizados mediante acuerdo número 03/2ªSE-SIAMPEO/2025, emitido por el SIA en la segunda sesión extraordinaria de fecha 28 de noviembre del año 2025, acuerdo notificado mediante circular MPEO/DG/DA/C/002/01/2026 de fecha 20 de enero del año 2026. -----

Además, se deberán de cuidar los siguientes aspectos: -----

La documentación que va a ser objeto de foliación debe estar previamente ordenada. -----

- La ubicación correcta de los documentos es aquella que respeta el principio de orden original, es decir, que esté de acuerdo con los trámites que dieron lugar a su producción. -----
- El orden debe ser cronológico, el número uno (1) corresponde al primer folio del expediente, es decir, al documento que dio inicio al trámite y en consecuencia corresponde a la fecha más antigua. -----
- Si el expediente se encuentra repartido en más de una unidad de conservación (legajo), la foliación se ejecutará de forma tal que la segunda será la continuación de la primera. -----
- Se debe numerar de manera consecutiva, es decir, sin omitir ni repetir números. -----
- No se debe foliar utilizando números con el suplemento A, B, C, ó bis. ---
- Se debe escribir el número en la esquina superior derecha, en el mismo sentido del texto del documento. -----
- Se debe escribir el número de manera legible, sin enmendaduras, sobre un espacio en blanco y sin alterar membretes, sellos, textos o numeraciones originales. -----
- No se debe escribir con trazo fuerte porque se puede causar daño irreversible al soporte papel. -----
- En las unidades de conservación empastadas no se deben foliar las pastas ni las hojas-guarda en blanco. -----
- Los planos, mapas, dibujos, etc., que se encuentren al interior de la unidad documental tendrán el número de folio consecutivo que les corresponde, aun cuando estén plegados. -----
- En los anexos (folletos, boletines, periódicos, revistas, etc.) que se encuentren en cualquier unidad documental, se foliarán todas sus hojas de manera continua, sin hacer diferencia con el documento principal. ---
- Si existen errores en la foliación, esta deberá anularse con una línea oblicua, evitando tachones o aplicación de corrector. -----
- Cualquier corrección de la foliación compromete la validez legal (autenticidad, fiabilidad, integridad y disponibilidad) de los documentos.
- Una vez concluido el foliado, se procederá a la elaboración de carátulas (tanto del expediente como del contenedor), la requisición de dichas carátulas deberá realizarse de forma digital, mediante el uso de equipo



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

de cómputo y conforme a la formatería autorizada en el acuerdo 03/2ªSE-SIAMPEO/2025, emitido por el SIA en su segunda sesión extraordinaria, celebrada el 28 de noviembre de 2025, acuerdo que fue notificado mediante la circular MPEO/DG/DA/C/002/01/2026, de fecha 20 de enero de 2026. -----

3. ¿Qué conservo y cuánto tiempo? -----

La documentación se conserva conforme a lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO). -----

4. ¿Qué debo eliminar? -----

Los documentos se eliminan por dos formas: -----

- Baja documental autorizado por el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO). -----
 - Baja administrativa en oficina de expedientes integrados únicamente con copias fotostáticas simples, destinados exclusivamente a consulta, cuyos originales obren en otra área donde el proceso de integración y cierre haya concluido, la destrucción de dichos expedientes se realizará previa autorización del Titular del Área Administrativa correspondiente, para lo cual deberá elaborarse un inventario de baja documental que identifique de manera clara, precisa y detallada los documentos o archivos que se pretende destruir, asimismo, deberá levantarse un acta administrativa interna a la que se anexará el inventario referido, dejando constancia del proceso de eliminación y asegurando la correcta destrucción de los documentos. -----
- Para efectos de control y transparencia, se deberá notificar de manera previa al Titular del Órgano de Control Interno, al Titular del Área Coordinadora de Archivos y al Responsable del Archivo de Concentración e Histórico de este organismo público, para conocimiento. -----

--- Respecto de los **Responsables del Archivo de Concentración** de las áreas administrativas, sus funciones se llevarán a cabo conforme a las políticas del Archivo de Concentración, bajo el modelo descentralizado, autorizado mediante el Acuerdo número 01/5ªRTGI-MPEO/2025, emitido en la quinta reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario, celebrada el 18 de diciembre de 2025, y notificado mediante la Circular número MPEO/DG/DA/ACH/003/01/2026, de fecha 20 de enero de 2026, en el cual establece en el punto número lo siguiente: VI. Persona Responsable del Archivo de Concentración de las Áreas Administrativas y Operativas del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca. -----

--- La persona Responsable del Archivo de Concentración del Área Administrativa y Operativa será responsable directo de la custodia física y correcta gestión del archivo de concentración de su área, así como del cumplimiento de las disposiciones técnicas, lineamientos y criterios emitidos por la persona Titular del Área Coordinadora de Archivos y la persona Responsable del Archivo de Concentración del Monte de Piedad. -----

--- VI.4. Funciones: -----

--- a) Custodiar físicamente la documentación del Archivo de Concentración de su Área Administrativa y Operativa. -----



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

-- b) Garantizar condiciones adecuadas de conservación, seguridad y acceso. ---
--- c) Organizar la documentación conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y al Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) autorizados. -----

-- d) Mantener inventarios actualizados del Archivo de Concentración. -----

-- e) Ejecutar los procesos archivísticos correspondientes, incluyendo: -----

- Recepción de expedientes del archivo de trámite -----
- Preparación de inventarios -----
- Identificación de documentación susceptible de valoración, baja o transferencia -----

-- f) Solicitar obligatoriamente el **visto bueno técnico** de la persona Responsable del Archivo de Concentración del Monte de Piedad para cualquier proceso archivístico. -----

-- g) Atender las supervisiones, observaciones y recomendaciones emitidas. -----

-- Para pronta referencia se acompaña a la presente acta como **anexo 4** los puntos correspondientes a los numerales 6.1.4. Unidad de archivo de trámite, 6.2.1. Documento de archivo, 6.2.2. Documentos de comprobación administrativa y apoyo administrativo, 6.4.4. Producción y reproducción de documentos y 6.4.5. Documentos activos o en trámite, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, y los puntos VI y VI.4 de las Políticas del Archivo de Concentración, Modelo Descentralizado del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca, información que en este acto es entregada de forma física a todos los asistentes". -----

-- "Por lo antes expuesto, les pregunto: ¿Existe algún comentario que deseen agregar?" -----

-- Se deja un espacio de tiempo. -----

-- "No habiendo comentarios, propongo el siguiente acuerdo: -----

ACUERDO: 01/2ºSO-SIAMPEO/2026 El Sistema Institucional de Archivos del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca con fundamento en los artículos 4 fracciones V y LI, 11 fracciones I y II, 21 fracción II, inciso b) y 30 de la Ley General de Archivos y artículos 4 fracción V, 11 fracciones I y II, 20 fracción II, inciso b) y 29 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; numerales 6.2.1, 6.2.2, 6.4.4 y 6.4.5 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, y los puntos VI y VI.4 de las Políticas del Archivo de Concentración, Modelo Descentralizado del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca; se tiene por informado de las obligaciones y funciones que desarrollan los Responsables del Archivo de Trámite y de Concentración de cada una de las áreas o unidades administrativas del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca". -----

-- "Una vez leída la propuesta de acuerdo, procedo a someterlo a votación a mano alzada". -----

-- Se emite la votación. -----

-- El Titular del Área Coordinadora de Archivos, "Les informo que el **ACUERDO**



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

01/2ªSO-SIAMPEO/2026 ha sido aprobado por unanimidad de votos, en consecuencia, se procede con el desarrollo del punto número 9 del orden del día". -

9. Presentación y validación de los índices de identificación de expedientes presentados por las áreas administrativas y operativas. - - - - -

- - - En uso de la voz el **Titular del Área Coordinadora de Archivos** expresa: "mediante circular MPEO/DG/DA/C/013/03/2026 de fecha 07 de marzo del año 2026, y de acuerdo con los CADIDO 2017 y 2023, se solicitó que: las áreas correspondientes que, a más tardar el 13 de marzo del año en curso, presenten índice de identificación de expedientes, en el caso de que los expedientes generados desde el año 2017 a la fecha incorporen una letra adicional en la clave del expediente para su identificación, en dicho índice deberá indicarse de forma clara el significado o la referencia de cada una de las letras utilizadas, lo anterior tiene como finalidad que dicho índice pueda ser revisado y, en su caso aprobado durante la sesión.

En atención a lo anterior se procede a realizar la presentación de los índices de identificación de expedientes presentados por las siguientes áreas administrativas y operativas, mismos que conforman el **anexo 5**: - - - - -

• **Área administrativa.** - - - - -

a) Departamento de Contabilidad, que presenta su índice por medio del memorándum MPEO/DG/DA/UTES/DC/M-19/03/2026 con fecha 11 de marzo de 2026 emitido por el C. Rafael Omar Ramos Vásquez, Jefe del Departamento de Contabilidad. - - - - -

• **Áreas operativas.** - - - - -

a) Sucursal 10 "Pinotepa", quien presenta su índice elaborado por la responsable del archivo, la C. Mónica Itzel Zúñiga Tapia y autorizado por el Gerente de la sucursal, C. Luis Ángel Ruiz Reyes. - - - - -

b) Sucursal 12 "Módulo Azul", quien presenta su índice elaborado por la responsable del archivo, la C. Rosalía Laura Aragón Sumano y validado por la Gerente de la sucursal, C. Elisa Castellanos Muñoz. - - - - -

c) Sucursal 15 "Matías Romero", quienes presentan su índice, la C. Deysi Mijangos Ríos y el C. Julio César Reyes Mendoza como responsables del archivo de la sucursal, y validado por la Gerente, la C. Rosalinda Villalobos Bozada. - - - - -

d) Sucursal 16 "Reforma", que presenta su índice por medio del memorándum MPEO/DG/US/S16/M/039/03/2026 con fecha 11 de marzo de 2026 emitido por el C. Javier Luis Esquinca, Gerente de la sucursal y responsable del archivo. - - - - -

e) Sucursal 17 "San Blas" quien presenta su índice elaborado por la responsable del Archivo, la C. Fátima Fuentesvilla García y validado por la Gerente Estefani Gallegos Ramírez. - - - - -

f) Sucursal 20 "Tlaxiaco", que presenta su índice elaborado y validado por la C. Maribel Ortiz Aguilar, Gerente de la sucursal y responsable del archivo. - - - - -

g) Sucursal 21 "Tlacolula", que presenta su índice por medio del memorándum MPEO/DG/DA/US/S21/M/70/03/2026 con fecha 14 de marzo de 2026 emitido por la C. Gladys Cruz López, Gerente de la sucursal". - - - - -

- - - Una vez presentados los índices, el **Titular del Área Coordinadora de Archivos** propone el siguiente acuerdo: - - - - -



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



MONTE
DE
PIEDAD
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

--- **ACUERDO 02/2ºSO-SIAMPEO/2026.- El Sistema Institucional de Archivos del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca, con fundamento en los artículos 4 fracciones XXXIV, XLI y LI, 10, 11 fracciones I y II, 20 y 21 de la Ley General de Archivos, así como en los artículos 4, fracciones XXIX, XXXVII, XLVI, 10, 11 fracciones I y II, 19 y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, valida los índices de identificación de expedientes de las siguientes sucursales: 10 "Pinotepa Nacional", 12 "Módulo Azul", 15 "Matías Romero", 16 "Reforma", 17 "San Blas", 20 "Tlaxiaco" y 21 "Tlacolula", así como del área administrativa del Departamento de Contabilidad".** ---

--- "Una vez leída la propuesta de acuerdo, procedo a someterlo a votación a mano alzada". ---

--- Se emite la votación. ---

--- **El Titular del Área Coordinadora de Archivos,** "Les informo que el **ACUERDO 02/2ºSO-SIAMPEO/2026** ha sido aprobado por unanimidad de votos, en consecuencia, procedo con el desarrollo del punto número 10 del orden del día". ---

--- **10. Presentación y validación de la Guía de Archivo Documental 2026.** ---

--- **El Titular del Área Coordinadora de Archivos,** manifiesta: "En este acto presento la Guía de Archivo Documental 2026 del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca (**Anexo 6**), con el objetivo de tener actualizado este instrumento de consulta donde muestra la organización documental de la Institución, esta Guía permite reconocer la documentación que se genera, facilita la identificación de la clasificación archivística, el volumen de expedientes, las series documentales, el contexto de producción, contenido y valor administrativo, fortaleciendo la gestión documental y promoviendo el cumplimiento de la normatividad en materia de archivos y transparencia". ---

--- Por lo antes expuesto, les pregunto: ¿Existe algún comentario que deseen agregar? ---

--- Se deja un espacio de tiempo. ---

--- "No habiendo comentarios, propongo el siguiente acuerdo: ---

ACUERDO 03/2ºSO-SIAMPEO/2026.- El Sistema Institucional de Archivos del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca, con fundamento en el artículo 6 fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 3 fracción V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, artículos 20 Fracción IV y 65 fracción XLIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 14 de la Ley General de Archivos, y artículo 14 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, autoriza la Guía de Archivo Documental del ejercicio 2026". ---

--- "Una vez leída la propuesta de acuerdo procedo a someterlo a votación a mano alzada, si es de aprobarse el **ACUERDO 03/2ºSO-SIAMPEO/2026**, en la forma y términos expuestos". ---

--- Se emite la votación. ---

--- **El Titular del Área Coordinadora de Archivos,** manifiesta: "Les informo que el **ACUERDO 03/2ºSO-SIAMPEO/2026**, ha sido aprobado por unanimidad de votos, y



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

en consecuencia, se procede con el desarrollo del punto número 11 del orden del día".-----

--- **11. Asuntos Generales.** -----

--- **El Titular del Área Coordinadora de Archivos** pregunta, "¿Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, existe algún asunto general que deseen someter a consideración?"-----

--- Se deja un espacio de tiempo.-----

--- "Al no manifestarse petición alguna, se hace constar que no se registraron asuntos generales por tratar, por lo que se da continuación al orden del día".-----

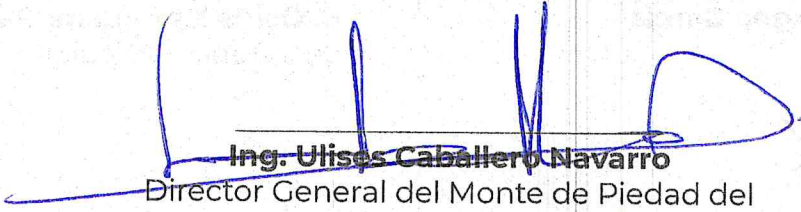
--- **12. Clausura.** -----

--- Para ello, se solicita al Director General que lleve a cabo la clausura de la presente sesión".-----

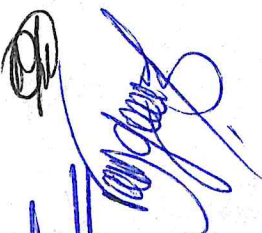
--- Acto seguido el **Director General** manifiesta: "No habiendo otro punto que tratar, procederé a realizar la clausura de esta sesión, por lo que solicito ponerse de pie".-----

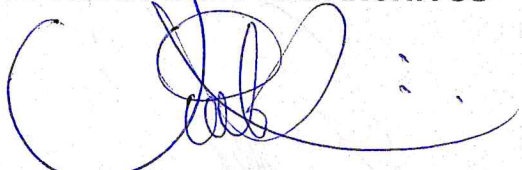
--- **Director General:** "Una vez agotado el orden del día, declaro formalmente clausurada la actualización del **Sistema Institucional de Archivos del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca y la Segunda Sesión Ordinaria**, siendo las doce horas con cuarenta y siete minutos del mismo día. Para constancia, instruyo que se levante el acta correspondiente, la cual será firmada al calce y al margen por quienes en ella intervinieron".-----

----- **Conste** -----


Ing. Ulises Caballero Navarro

Director General del Monte de Piedad del
Estado de Oaxaca


ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS


C. Víctor Erick García Bautista
Director Administrativo


ÁREA DE CORRESPONDENCIA


C. Francisco Aarón Martínez Benítez
Personal Administrativo



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

**POR EL ÁREA DEL ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO**

C. Ana-Laura Luna Ramírez
Personal Administrativo

**POR EL ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO**

C. Gabriel Morales Desales
Jefe de la Unidad de Fiscalización

**RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y
OPERATIVAS**

C. Maryjose Burgoa García
Asesora

C. Osiris Esmeralda Pacheco Cruz
Secretaria Particular

C. Elizabeth López Gómez
Personal adscrita a la Dirección
Administrativa

C. Juan Manuel Hernández Valencia
Jefe del Departamento de
Mercadotecnia

C. Yocelín Alavéz Chávez
Jefa del Departamento de Auditoría
Interna

C. Irving Alejandro Canseco Gómez
Jefe del Departamento de Planeación

La presente hoja de firmas corresponde al Acta de Actualización y Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca, de fecha 20 de marzo de 2026.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

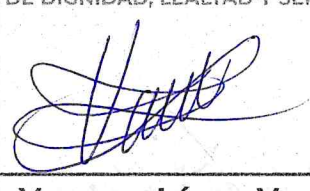


**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

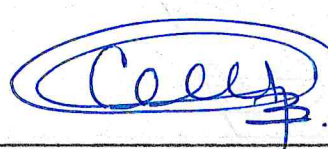
"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"


C. Eric Pérez García

Personal adscrito al Departamento de Donativos


C. Paulina Vanessa López Vergara

Personal adscrita al Departamento de Mercadotecnia


C. María del Carmen Galán Benítez

Personal adscrita al Departamento de Servicios Generales


C. Martha García López

Personal adscrita al Departamento de Contabilidad


C. Lucero Vera Velásquez

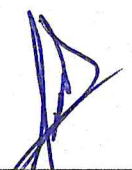
Personal adscrita al Departamento de Contabilidad


C. Rómulo Ruiz Ruiz

Personal adscrito al Departamento de Auditoría Interna


C. Lucía Guadalupe López López

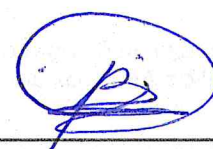
Personal de base Analista 13 "C" adscrita a la Unidad de Planeación y Mercadotecnia


C. Jassibe Virginia Velasco Chiñas

Personal adscrita al Departamento de Informática


C. Rubí Itzel Rodríguez Leyva

Personal adscrita a la Unidad de Sucursales


C. Verónica Judith Bastida Cruz

Jefa del Departamento de Caja y Bancos

La presente hoja de firmas corresponde al Acta de Actualización y Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca, de fecha 20 de marzo de 2026.

Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca. C.P. 68000

archivogeneral@montedepiedad.gob.mx

(951) 501 6267 ext. 121



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

C. Joel Solano Aquino

Jefe del Departamento de Control
Presupuestal

C. René García Torres

Personal adscrito al Departamento de
Recursos Humanos

C. Mariel Dení Cruz González

Personal adscrita al Departamento
Jurídico

C. Alondra Deyanira Ángel Quiñones

Personal adscrita al Departamento
Jurídico

C. Claudia Josefina Olmos Ramírez

Personal adscrita a la Unidad de
Tesorería

La presente hoja de firmas corresponde al Acta de Actualización y Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca, de fecha 20 de marzo de 2026.

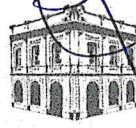
Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, C.P. 68000

archivogeneral@montedepiedad.gob.mx

(951) 501 6267 ext. 121



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

ADMINISTRATIVOS PARTICIPANTES

C. Lenin Alexis García Vargas

Jefe de la Unidad de Planeación y
Mercadotecnia

C. Yadhira Fernanda Martínez Cruz

Jefa del Departamento de Donativos

C. Ricardo Andrés Pacheco Blas

Jefe de la Unidad de Sucursales

C. Martha Nieves Reyes González

Jefa de la Unidad de Tesorería

C. Mario Andrés Flores Pérez

Jefe del Departamento de Informática

C. Victoria Santiago José

Jefa del Departamento de
Información y Estadística

C. Luis Miguel Galeote Rosario

Encargado del Departamento de
Supervisión

C. Sara Bolaños Bolaños

Encargada del Departamento de
Recursos Humanos

C. Jesús Daniel Sánchez Aquino

Jefe del Departamento de Servicios
Generales

La presente hoja de firmas corresponde al Acta de Actualización y Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca, de fecha 20 de marzo de 2026.

📍 Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca. C.P. 680000

✉ archivogeneral@montedepiedad.gob.mx

☎ (951) 501 6267 ext. 121

ANEXO 5

**CIRCULAR MPEO/DG/DA/C/013/03/2026 DE ÍNDICES
DE IDENTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES DE LAS
ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS**



OAXACA



MONTE
PIEDAD

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARCARITA MAZA IBAÑIZA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

Circular:

MPEO/DG/DA/C/013/03/2026

Asunto:

Comunicación del calendario de sesiones ordinarias del SIA 2026 y solicitud de información para la segunda sesión.

1C.9

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 07 de marzo del año 2026.

CC. ASESORA, SECRETARIA PARTICULAR, JEFA Y JEFES DE UNIDAD, JEFAS, JEFES, ENCARGADA Y ENCARGADO DE DEPARTAMENTO, GERENTAS Y GERENTES DE LAS SUCURSALES, ASÍ COMO LOS RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA. PRESENTES.

En seguimiento al Acuerdo 03/1ºSO-SIAMPEO/2026, emitido por el Sistema Institucional de Archivos en la Primera Sesión Ordinaria, celebrada el 28 de enero del presente año, por este medio les comunico el calendario de las siguientes sesiones a realizarse:

CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2026	
SEGUNDA	20 DE MARZO
TERCERA	03 DE JUNIO
CUARTA	27 DE OCTUBRE
Todas las sesiones antes señaladas se realizarán a las 10:00 horas.	

Asimismo, tomando en consideración que la próxima sesión ordinaria del SIA se realizará el 20 de marzo del presente año a las 10:00 horas, se solicita a las áreas correspondientes que, a más tardar el 13 de marzo del año en curso, presenten su índice de identificación de expedientes, en caso de que los expedientes generados desde el año 2017 a la fecha incorporen una letra adicional en la clave del expediente para su identificación, en dicho índice deberá indicarse de forma clara el significado o la referencia de cada una de las letras utilizadas, lo anterior tiene como finalidad que dicho índice pueda ser revisado y, en su caso, aprobado durante la sesión mencionada.

De igual manera, se solicita remitir los asuntos o puntos que consideren pertinentes someter a aprobación en esa misma sesión.

Agradecemos de antemano su atención y colaboración. Reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

C.P. VÍCTOR ERICK GARCÍA BAUTISTA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y TITULAR DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL MONTE DE PIEDAD
DEL ESTADO DE OAXACA.



Expediente
VEGB/11
Morelos 203, Col. Centro, Oaxaca, C.P. 68000
archivogeneral@montedepiedad.gob.mx
(951) 501 6267 ext. 121



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"
ACUSE.

CIRCULAR: MPEO/DG/DA/C/013/03/2026.

Fecha: 07 de marzo del 2026.

CARGO	FIRMA Y SELLO DE RECIBIDO
Asesora	 RECIBIDO FECHA: 10/03/2026 HORA: 14:00 pm Recibíó: [Signature]
Secretaria Particular	 RECIBIDO FECHA: 10/03/2026 HORA: 16:02 Recibíó: Oavis
Jefa del Departamento Jurídico y Responsable de la Unidad de Transparencia	 RECIBIDO FECHA: 10/03/2026 HORA: 1:57 pm Recibíó: [Signature]
Jefe de la Unidad de Fiscalización	 RECIBIDO FECHA: 10/03/26 HORA: 13:22 Recibíó: [Signature]



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

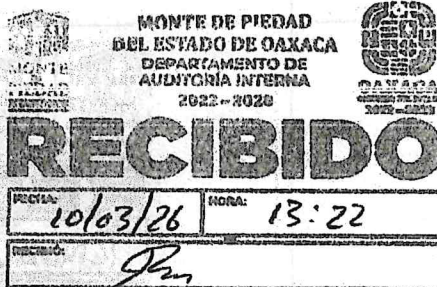
2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

ACUSE.

CIRCULAR: MPEO/DG/DA/C/013/03/2026.

Fecha: 07 de marzo del 2026.

Jefa del Departamento de
Auditoría Interna



Jefe de la Unidad de Planeación
y Mercadotecnia



Jefe de la Unidad Técnica



Jefe del Departamento de
Planeación

Recibido 10/03/26
Irving Contreras 13:33



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

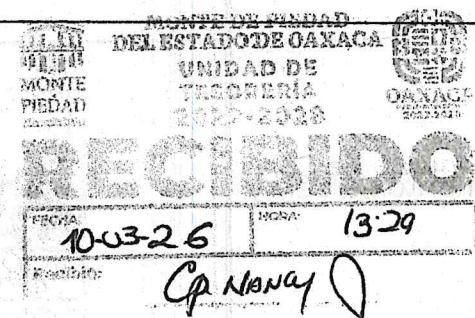
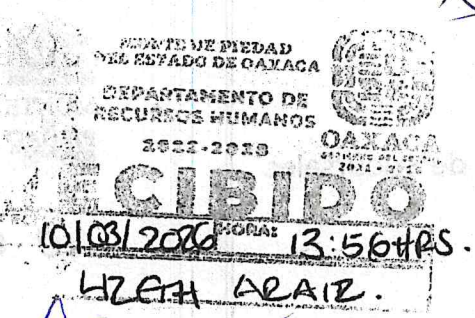


**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"
ACUSE.

CIRCULAR: MPEO/DG/DA/C/013/03/2026.

Fecha: 07 de marzo del 2026.

Jefa del Departamento de Donativos	
Jefa de la Unidad de Tesorería	
Jefe del Departamento de Contabilidad	
Encargada del Departamento de Recursos Humanos	



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

ACUSE.

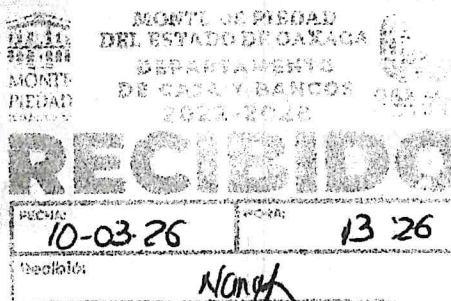
CIRCULAR: MPEO/DG/DA/C/013/03/2026.

Fecha: 07 de marzo del 2026.

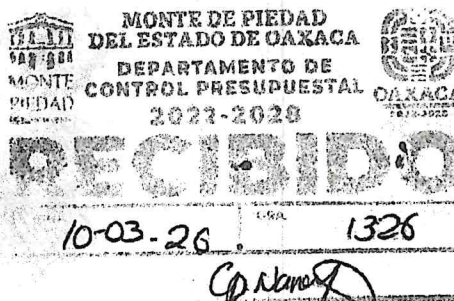
Jefe del Departamento de
Informática



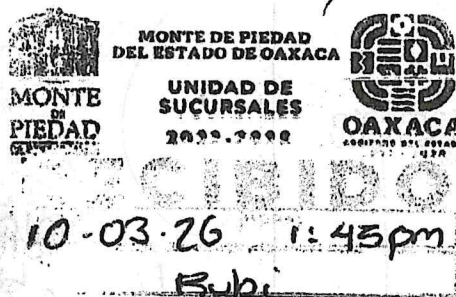
Jefa del Departamento de Caja y
Bancos



Jefe del Departamento de
Control Presupuestal



Jefe de la Unidad de Sucursales





OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"
ACUSE.

CIRCULAR: MPEO/DG/DA/C/013/03/2026.

Fecha: 07 de marzo del 2026.

Jefe del Departamento de Mercadotecnia	 RECIBIDO FECHA: 10/03/26 HORA: 1:32pm Recibí: [Signature]
Jefe del Departamento de Servicio Generales	 RECIBIDO FECHA: 10-03-26 HORA: 1:19 PM. Recibí: [Signature]
Encargado del Departamento de Supervisión	 RECIBIDO FECHA: 10/03/26 HORA: 1:45pm Recibí: Rubi
Jefa del Departamento de Información y Estadística	 RECIBIDO FECHA: 10/03/26 HORA: 1:45pm Recibí: Rubi



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA. FIEMPO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN
ACUSE.

CIRCULAR: MPEO/DG/DA/C/013/03/2026.

Fecha: 07 de marzo del 2026.

Responsable del Archivo de
Concentración e Histórico

Recibi

Karla Rojas

10/03/26

13:30



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

ÍNDICE ARCHIVÍSTICO DE EXPEDIENTES GENERADOS DEL AÑO 2017 A 2022

MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

SUCURSAL 10 PINOTEPA

Santiago Pinotepa Nacional Oaxaca, a 17 de marzo de 2026.

1- TRASPASOS EN ALMONEDA

Estructura Archivística

Fondo: Monte de Piedad del Estado de Oaxaca

Sección: 3S Unidad de Sucursales

Serie: 3S.13 Pinotepa

Subserie: 3S.13.VI

INTEGRACIÓN DE CLAVE ARCHIVISTICA

EJEMPLO: **3S.13.VI**

Sección		Serie		Subserie		Letra adicional
3S.	+	13.	+	VI.	+	a
3S.		13.		VI.		b

CATÁLOGO DE LETRAS DE IDENTIFICACIÓN DE BOLETAS POR MOVIMIENTO

Letra	Tipo de operación	Descripción
a	TRASPASOS ALMONEDA	Prendas empeñadas que están en próxima a venta.
b	TRASPASOS SUBASTA	Prendas empeñadas a disposición de subastar.

2- BOLETAS

Estructura Archivística

Fondo: Monte de Piedad del Estado de Oaxaca

Sección: 3S Unidad de Sucursales

Serie: 3S.13 Pinotepa

Subserie: 3S.13.IX

INTEGRACIÓN DE CLAVE ARCHIVÍSTICA

EJEMPLO: **3S.13.IX**

Sección		Serie		Subserie		Letra adicional
3S.		13.		IX.		a
3S.		13.		IX.		b
3S.		13.		IX.		c
3S.		13.		IX.		d
3S.		13.		IX.		e
3S.	+	13.	+	IX.	+	f
3S.		13.		IX.		g
3S.		13.		IX.		h

○ Av. Juárez, s/n, Alfonso Pérez Gasga No. 217, Col. Centro, Santiago Pinotepa Nacional, C.P. 76000

✉ pinotepa@montepiedad.gob.mx

(954) 543 2762



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



MONTE
DE
PIEDAD
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

3S.		13.		IX.		i
3S.		13.		IX.		j
3S.		13.		IX.		k

CATÁLOGO DE LETRAS DE IDENTIFICACIÓN DE BOLETAS POR MOVIMIENTO

Letra	Tipo de operación	Descripción
a	EMPEÑO	Boletas generadas por préstamos prendarios otorgados.
b	REFRENDO DEPOSITARIA	Renovación del préstamo prendario.
c	ABONOS DEPOSITARIA	Pagos parciales aplicados al préstamo.
d	DESEMPEÑOS DEPOSITARIA	Boletas de desempeño del pago del adeudó total del préstamo prendario.
e	REPOSICIONES DEPOSITARIA	Reposición de boletas pagadas por el cliente por extravió o por estar en mal estado físico.
f	DESEMPEÑOS ALMONEDA	Boletas de desempeño del pago del adeudó total del préstamo prendario próximas a venta.
g	REFRENDO ALMONEDA	Renovación del préstamo prendario que están para venta
h	VENTAS VITRINA	Boletas y comprobantes de las ventas realizadas en subastas.
i	VENTAS SUBASTA	Boletas y comprobantes de las ventas realizadas en subastas.
j	REPOSICIONES ALMONEDA	Reposición de boletas pagadas por el cliente por extravió o por estar en mal estado físico.
k	BOLETAS CANCELADAS	Boletas canceladas por error humano.

3- LIBRO DE REGISTRO DE OPERACIONES

Estructura Archivística

Fondo: Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
Sección: 3S Unidad de Sucursales
Serie: 3S.13 Pinotepa
Subserie: 3S.13.X

INTEGRACIÓN DE CLAVE ARCHIVÍSTICA

EJEMPLO: **3S.13.X**

Sección		Serie		Subserie		Letra adicional
3S.		13.		X.		a
3S.		13.		X.		b
3S.	+	13.	+	X.	+	c
3S.		13.		X.		d

Av. Juárez, Esq. Alfonso Pérez Gago No. 217, Col. Centro, Santiago Pinotepa
Nacional, C.P. 71600

pinotepa@montedepiedad.gob.mx

(951) 542 2762



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
de
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

3S. 13. X. e

CATÁLOGO DE LETRAS DE IDENTIFICACIÓN DE BOLETAS POR MOVIMIENTO

Letra	Tipo de operación	Descripción
a	EMPEÑOS	Libros de registro de operaciones para baja de empeños.
b	REFRENDO DEPOSITARIA	Libros de registro de operaciones para baja de refrendos depositaria.
c	ABONOS DEPOSITARIA	Libros de registro de operaciones para baja de abonos.
d	DESEMPEÑOS DEPOSITARIA	Libros de registro de operaciones para baja de desempeños depositaria.
e	REFRENDO EN ALMONEDA	Libros de registro de operaciones para baja de refrendos en almoneda.

4- RELACIÓN DE MOVIMIENTOS OPERATIVOS

Estructura Archivística

Fondo: Monte de Piedad del Estado de Oaxaca

Sección: 3S Unidad de Sucursales

Serie: 3S.13 Pinotepa

Subserie: 3S.13.XI

INTEGRACIÓN DE CLAVE ARCHIVÍSTICA

EJEMPLO: **3S.13.XI**

Sección	+	Serie	+	Subserie	+	Letra adicional
3S.		13.		XI		a
3S.		13.		XI.		b

CATÁLOGO DE LETRAS DE IDENTIFICACIÓN DE BOLETAS POR MOVIMIENTO

Letra	Tipo de operación	Descripción
a	RETASAS	Empeños en venta con descuento o a su valor original
b	DEMÁSÍAS	Pago por venta de prendas a un valor superior al avalúo

ÍNDICE DE CLAVES ARCHIVÍSTICAS CON LA LETRA ADICIONAL

Nº	SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	CLAVE DE EXPEDIENTE + LETRA	TIPO DE EXPEDIENTE
1	3S	13	VI	a	TRASPASOS ALMONEDA
2	3S	13	VI	b	TRASPASOS SUBASTA
3	3S	13	IX	a	BOLETAS DE EMPEÑO
4	3S	13	IX	b	BOLETAS DE REFRENDO DEPOSITARIA

Av. Juárez, Esq. Alfonso Pérez Gasga No. 214, Col. Centro, Santiago Pinotepa
Nacional, C.P. 71600

pinotepa@montedepiedad.gob.mx

(954) 543 2702



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
PIEDAD**
DE
OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

5	3S	13	IX	c	BOLETAS DE ABONOS DEPOSITARIA
6	3S	13	IX	d	BOLETAS DE DESEMPEÑOS DEPOSITARIA
7	3S	13	IX	e	BOLETAS DE REPOSICIONES DEPOSITARIA
8	3S	13	IX	f	BOLETAS DE DESEMPEÑOS ALMONEDA
9	3S	13	IX	g	BOLETAS DE REFRENDO ALMONEDA
10	3S	13	IX	h	BOLETAS DE VENTAS VITRINA
11	3S	13	IX	i	BOLETAS DE VENTAS SUBASTA
12	3S	13	IX	j	BOLETAS DE REPOSICIONES ALMONEDA
13	3S	13	IX	k	BOLETAS CANCELADAS
14	3S	13	X	a	LIBRO DE REGISTRO DE OPERACIONES DE EMPEÑOS
15	3S	13	X	b	LIBRO DE REGISTRO DE OPERACIONES DE REFRENDO DEPOSITARIA
16	3S	13	X	c	LIBRO DE REGISTRO DE OPERACIONES DE ABONOS DEPOSITARIA
17	3S	13	X	d	LIBRO DE REGISTRO DE OPERACIONES DE DESEMPEÑOS DEPOSITARIA
18	3S	13	X	e	LIBRO DE REGISTRO DE OPERACIONES DE REFRENDO ALMONEDA
19	3S	13	XI	a	RELACIÓN DE MOVIMIENTOS OPERATIVOS RETASAS
20	3S	13	XI	b	RELACIÓN DE MOVIMIENTOS OPERATIVOS DEMASÍAS

ELABORÓ

C. MÓNICA ITZEL ZÚÑIGA TAPIA



SUCURSAL N. 19
PINOTEPA NACIONAL
2022 - 2028

AUTORIZÓ

C. LUIS ÁNGEL RUIZ REYES

Av. Juárez, Esq. Alfonso Pérez Gasca No. 219, Col. Centro, Santiago Pinotepa
Nacional, C.P. 71600

✉ pinotepa@montepiedad.gob.mx

☎ (54) 543 2702



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

**INDICE ARCHIVISTICO DE EXPEDIENTES GENERADOS DEL AÑO 2017 A 2022
MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA.

SECCIÓN: 3S UNIDAD DE SUCURSALES

SERIE: 3S.15 MÓDULO AZUL

SUBSERIE: 3S.15.IX BOLETAS

No.	SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	CLAVE COMPLETA DE EXPEDIENTE	TIPO DE EXPEDIENTE
1	3S	3S.15.	3S.15.IV	3S.15.IV.b	RELACION DE TABULADORES SUBASTAS DE PRENDAS
2	3S	3S.15.	3S.15.V	3S.15.V.a	RELACION BAJAS DE PRENDAS DE INVENTARIO ALHAJAS
3	3S	3S.15.	3S.15.VI	3S.15.VI.a 3S.15.VI.b	LISTADO DE TRASPASOS DEPOSITARÍA LISTADO DE TRASPASOS ALMONEDA
4	3S	3S.15	3S.15.IX	3S.15.IX.a	BOLETAS EMPEÑOS
5	3S	3S.15	3S.15.IX	3S.15.IX.b	BOLETAS REFRENDOS
6	3S	3S.15	3S.15.IX	3S.15.IX.c	BOLETAS ABONOS
7	3S	3S.15	3S.15.IX	3S.15.IX.d	BOLETAS DESEMPEÑOS
8	3S	3S.15	3S.15.IX	3S.15.IX.e	BOLETAS REPOSICION
9	3S	3S.15	3S.15.IX	3S.15.IX.f	BOLETAS DESEMPEÑO ALMONEDA
10	3S	3S.15	3S.15.IX	3S.15.IX.g	BOLETAS REFRENDOS ALMONEDA



OAXACA

GOBIERNO DEL ESTADO



MONTE PIEDAD

DEL ESTADO DE OAXACA

11	3S	3S.15	3S.15.IX	3S.15.IX.h	BOLETAS VENTAS VITRINA ALMONEDA
12	3S	3S.15	3S.15.IX	3S.15.IX.i	BOLETAS VENTAS SUBASTA ALMONEDA
13	3S	3S.15	3S.15.IX	3S.15.IX.j	BOLETAS REPOSICION ALMONEDA
14	3S	3S.15	3S.15.IX	3S.15.IX.k	BOLETAS CANCELADAS
15	3S	3S.15	3S.15.X	3S.15.X.a	LIBRO DE REGISTRO DE OPERACIONES EMPEÑOS
16	3S	3S.15	3S.15.X	3S.15.X.b	LIBRO DE REGISTRO DE OPERACIONES REFRENDOS
17	3S	3S.15	3S.15.X	3S.15.X.c	LIBRO DE REGISTRO DE OPERACIONES ABONOS
18	3S	3S.15	3S.15.X	3S.15.X.d	LIBRO DE REGISTRO DE OPERACIONES DESEMPEÑOS
18	3S	3S.15	3S.15.XI.	3S.15.XI.a 3S.15.XI.b	LISTADO DE RETASAS ALMONEDA LISTADO DE DEMASIAS ALMONEDA
19	3S	3S.15	3S.15.XII	3S.15.XII.a 3S.15.XII.b	INVENTARIO PRENDAS EN DEPOSITARIA. INVENTARIOS PRENDAS EN ALMONEDA

OAXACA DE JUÁREZ OAX., A 12 DE MARZO 2026.

ELABORA:

C. ROSALÍA LAURA ABAGÓN SUMANO.
RESPONSABLE ARCHIVO TRÁMITE.

VALIDA:

C. ELISA CASTELLANOS MUÑOZ.
GERENTE SUC. 12 MÓDULO AZUL.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
de
PIEDAD**
UNIVERSIDAD DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

19 de marzo del año 2026

INDICE ARCHIVÍSTICO DE EXPEDIENTES GENERADOS DEL AÑO 2017 A 2022

Fondo:					Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
Sección:					3S Unidad de Sucursales
Serie:					3S18 Matías Romero
No.	Sección	Serie	Subserie	Clave completa del expediente	Tipo de expediente
1	3S	3S18	3S18.VI	3S18.VI.a	Traspasos de Depositaria
2	3S	3S18	3S18.VI	3S18.VI.b	Traspasos de Almoneda
3	3S	3S18	3S18.VIII	3S18.VIII.b	Tarjetas de asistencia Base
4	3S	3S18	3S18.VIII	3S18.VIII.d	Tarjetas de asistencia Contrato
5	3S	3S18	3S18.IX	3S18.IX.a	Boletas de Empeño
6	3S	3S18	3S18.IX	3S18.IX.b	Boletas de Refrendos depositaria
7	3S	3S18	3S18.IX	3S18.IX.c	Boletas de Abonos depositaria
8	3S	3S18	3S18.IX	3S18.IX.d	Boletas de Desempeños depositaria
9	3S	3S18	3S18.IX	3S18.IX.e	Boletas de Reposición depositaria
10	3S	3S18	3S18.IX	3S18.IX.f	Boletas de Desempeños almoneda
11	3S	3S18	3S18.IX	3S18.IX.g	Boletas de Refrendos almoneda
12	3S	3S18	3S18.IX	3S18.IX.h	Boletas de Ventas vitrina almoneda
13	3S	3S18	3S18.IX	3S18.IX.i	Boletas de Ventas subasta almoneda
14	3S	3S18	3S18.IX	3S18.IX.j	Boletas de Reposición almoneda
15	3S	3S18	3S18.IX	3S18.IX.k	Boletas de Canceladas
16	3S	3S18	3S18.X	3S18.X.a	Libros de registro de operaciones de Empeños
17	3S	3S18	3S18.X	3S18.X.b	Libros de registro de operaciones de Refrendos depositaria
18	3S	3S18	3S18.X	3S18.X.c	Libros de registro de operaciones de Abonos depositaria
19	3S	3S18	3S18.X	3S18.X.f	Libros de registro de operaciones de Refrendo almoneda
20	3S	3S18	3S18.XI	3S18.XI.a	Relación de movimientos operativos de Retasas autorizadas en almoneda
21	3S	3S18	3S18.XI	3S18.XI.b	Relación de movimientos operativos de Demasías Almoneda

C. DAYSI MIJANGOS RIOS

Responsable del Archivo de Trámite
de la Sucursal 15 Matías Romero

C. JULIO CESAR REYES MENDOZA.

Responsable del Archivo de Concentración
de la Sucursal 15 Matías Romero

C. ROSALINDA VILLALOBOS BOZADA.

Gerente de la Sucursal 15 Matías Romero



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

19 de marzo del año 2026

INDICE ARCHIVÍSTICO DE EXPEDIENTES GENERADOS DEL AÑO 2023 al 2025

Fondo:					Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
Area Administrativa:					Sucursal 15 "Matías Romero"
Sección:					1S Prestamos Prendarios y Servicios de Financiamiento
No.	Sección	Serie	Subserie	Clave completa del expediente	Tipo de expediente
	1C	1C.9		1C.9/O/S15	Control de Correspondencia de Oficios enviados y recibidos.
	1C	1C.9		1C.9/M/S15	Control de Correspondencia de Memorándum enviados y recibidos.
	1C	1C.9		1C.9/C/S15	Control de Correspondencia de Circulares recibidos.
	4C	4C.6		4C.6.b	Tarjetas de asistencia Base
	4C	4C.6		4C.6.d	Tarjetas de asistencia Contrato

C. DAYSI MIJANGOS RIOS

Responsable del Archivo de Trámite
de la Sucursal 15 Matías Romero

C. JULIO CESAR REYES MENDOZA.

Responsable del Archivo de Concentración
de la Sucursal 15 Matías Romero

C. ROSALINDA VILLALOBOS BOZADA.

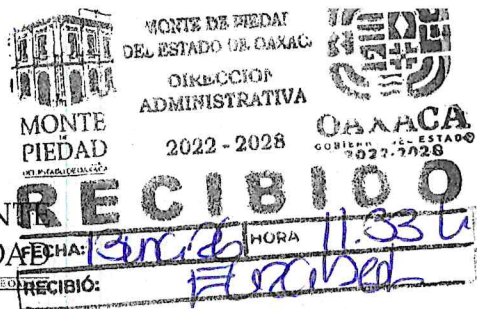
Gerente de la Sucursal 15 Matías Romero



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



MONTE
DE
PIEDAD



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

MEMORÁNDUM: MPEO/DG/US/S16/M/039/03/2026.

ASUNTO: Índice de Identificación de Expedientes.

1C.9 Memo/Suc. 16

Oaxaca de Juárez, Oax., a 11 de marzo de 2026.

C.P. VÍCTOR ERICK GARCÍA BAUTISTA.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y TITULAR DEL
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL
MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA.
P R E S E N T E.

En atención su circular número MPEO/DG/DA/C/013/03/2026 de fecha 07 de marzo de 2026, donde solicita el **Índice de Identificación de Expedientes** de esta Área Administrativa, que corresponde a esta Sucursal 16 Reforma a mi cargo, me permito enviar la información requerida para su revisión y aprobación pertinente. Se adjunta el formato PDF para los fines que mejor convengan.

De igual forma, no omito decir que, no tenemos ningún asunto o punto a considerar en esta materia, para la Primera Sesión Ordinaria que se llevará a cabo el día 20 de marzo de 2026 a las 10:00 horas.

Cualquier duda o comentario al respecto, quedo a su entera disposición.

Sin otro asunto en particular, le envío un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

M.A. JAVIER LUIS ESQUINCA.
GERENTE DE LA SUCURSAL N° 16 REFORMA Y
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Y DE
CONCENTRACIÓN.



C.c.p. LEM. Ricardo Andrés Pacheco Blas - Jefe de la Unidad de Sucursales del MPEO - Para su conocimiento.
Lic. Ana Laura Luna Ramírez - Responsable del Área de Archivo de Concentración e Histórico del MPEO - Mismo Fin.
Expediente.
JLE/ckjm*

Heroico Colegio Militar No. 525, Col. Reforma, Oaxaca. C.P. 68050

reforma@montedepiedad.gob.mx

(951) 502 5219



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

INDICE DE IDENTIFICACION DE EXPEDIENTES
SUCURSAL 16 REFORMA



**MONTE
PIEDAD**
OFICINA DE ASISTENCIA TECNICA

Año	No.	Sección	Serie	Subserie	Clave completa del expediente	Tipo de expediente
2018	17	3S	3S.19	3S.19.IX	3S.19.IX.a ✓	Boletas (empeños copia)
2019	23	3S	3S.19	3S.19.IX	3S.19.IX.a ✓	Boletas (empeños copia)
2019	24	3S	3S.19	3S.19.IX	3S.19.IX.k ✓	Boletas canceladas
2020	29	3S	3S.19	3S.19.IX	3S.19.IX.a	Boletas (empeños copia)
2021	37	3S	3S.19	3S.19.IX	3S.19.IX.a	Boletas (empeños copia)
2022	45	3S	3S.19	3S.19.IX	3S.19.IX.a	Boletas (empeños copia)


ELABORÓ

M.A. JAVIER LUIS ESQUINCA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN.







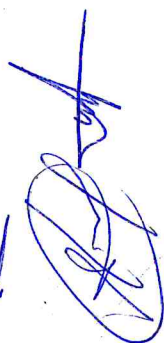


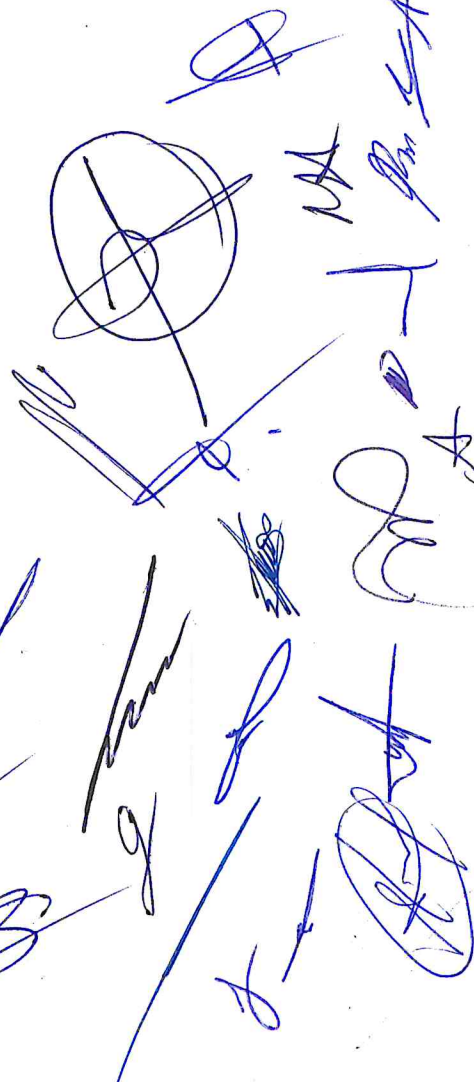














ÍNDICE ARCHIVÍSTICO DE IDENTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES GENERADOS DEL AÑO 2017 A 2022

Fondo: Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
Sección: 3S Unidad de Sucursales
Serie: 3S23 Tlaxiaco

18 de marzo del año 2026

No.	Seccion	Serie	Subserie	Clave completa del expediente	Tipo de expediente
1	3S	3S23	3S23.VI	3S23.VI.a	Trasposos almoneda
2	3S	3S23	3S23.IX	3S23.IX.a	Boleta de empeños
3	3S	3S23	3S23.IX	3S23.IX.b	Boletas de refrendos
4	3S	3S23	3S23.IX	3S23.IX.c	Boletas de abonos
5	3S	3S23	3S23.IX	3S23.IX.d	Boletas de desempeños depositaria
6	3S	3S23	3S23.IX	3S23.IX.e	Boletas de reposiciones depositaria
7	3S	3S23	3S23.IX	3S23.IX.f	Boletas de desempeños almoneda
8	3S	3S23	3S23.IX	3S23.IX.g	Boletas de refrendos almoneda
9	3S	3S23	3S23.IX	3S23.IX.h	Boletas de ventas vitrina
10	3S	3S23	3S23.IX	3S23.IX.i	Boletas de ventas subasta
11	3S	3S23	3S23.IX	3S23.IX.j	Boletas de reposiciones almoneda
12	3S	3S23	3S23.IX	3S23.IX.k	Boletas canceladas
13	3S	3S23	3S23.X	3S23.X.a	Libros de registro de operaciones empeños
14	3S	3S23	3S23.X	3S23.X.b	Libros de registro de operaciones refrendos
15	3S	3S23	3S23.X	3S23.X.c	Libros de registro de operaciones abonos
16	3S	3S23	3S23.X	3S23.X.f	Libros de registro de operaciones refrendos almoneda
17	3S	3S23	3S23.XI	3S23.XI.a	Retasas autorizadas
18	3S	3S23	3S23.XI	3S23.XI.b	Demasías
19	3S	3S23	3S23.XI	3S23.XI.c	Ventas remate almoneda
20	3S	3S23	3S23.XII	3S23.XII.a	Inventario de prendas empeñadas depositaria
21	3S	3S23	3S23.XII	3S23.XII.b	Inventario de prendas empeñadas amoneda



ELABORA y VALIDA

SUCURSAL N.20
TLAXIACO

C. MARIBEL ORTIZ AGUILAR
RESPONSABLE DE ARCHIVO TRAMITE Y CONCENTRACION



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

**INDICE ARCHIVISTICO DE EXPEDIENTES GENERADOS DEL AÑO 2017 AL AÑO 2022
MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**

FECHA: 19 DE MARZO DEL AÑO 2026

1.- ESTRUCTURA ARCHIVISTICA

FONDO: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

SECCION: 3S UNIDAD DE SUCURSALES

SERIE: 3S20 SAN BLAS

SUBSERIE: 3S20IX BOLETAS

SUBSERIE: 3S20.X LIBROS DE REGISTRO DE OPERACIONES

SUBSERIE: 3S20.XI RELACION DE MOVIMIENTOS OPERACIONES

SUBSERIE: 3S20.XII INVENTARIO DE PRENDAS EMPEÑADAS

2.- ESTRUCTURA DE LA CLAVE DE IDENTIFICACION

CLAVE ARCHIVISTICA	TIPO DE DOCUMENTO	DESCRIPCION
3S.20.IX.a	BOLETAS DE EMPEÑO DEPOSITARIA	EXPEDIENTES DE PRESTAMOS PRENDARIOS OTORGADOS
3S.20.IX.b	BOLETAS DE REFRENDOS DEPOSITARIA	RENOVACION DE PRESTAMOS PRENDARIOS
3S.20.IX.c	BOLETAS DE ABONOS DEPOSITARIA	PAGOS PARCIALES REALIZADO POR EL PIGNORANTE
3S.20.IX.d	BOLETAS DE DESEMPEÑOS DEPOSITARIA	FINIQUITO DEL PRESTAMO PRENDARIO
3S.20.IX.e	BOLETAS DE REPOSICION DEPOSITARIA	REIMPRESION DE BOLETA
3S.20.IX.f	BOLETAS DE DESEMPEÑOS EN ALMONEDA	FINIQUITO DEL PRESTAMO PRENDARIO QUE SE ENCUENTRA EN EL AREA DE ALMONEDA
3S.20.IX.g	BOLETAS DE REFRENDOS EN ALMONEDA	RENOVACION DE PRESTAMOS PRENDARIOS DEL AREA DE ALMONEDA
3S.20.IX.h	BOLETAS DE VENTAS VITRINA	PRENDAS VENDIDAS EN VITRINA
3S.20.IX.i	BOLETAS DE VENTAS SUBASTAS	PRENDAS VENDIDAS EN SUBASTA
3S.20.IX.j	BOLETAS DE REPOSICION ALMONEDA	REIMPRESION DE BOLETA DE ALMONEDA
3S.20.IX.k	BOLETAS CANCELADAS	BOLETAS CANCELADAS EN SISTEMA O ERROR HUMANO
3S.20.X.a	EMPEÑO DEPOSITARIA	LIBRO DE RESGISTRO DE OPERACIONES EMPEÑOS EN DEPOSITARIA.
3S.20.X.b	REFRENDOS DEPOSITARIA	LIBRO DE REGISTRO DE OPERACIONES REFRENDOS EN DEPOSITARIA
3S.20.X.c	ABONOS DEPOSITARIA	LIBRO DE REGISTRO DE OPERACIONES ABONOS EN DEPOSITARIA
3S.20.X.d	DESEMPEÑOS DEPOSITARIA	LIBRO DE REGISTRO DE OPERACIONES DESEMPEÑOS DEPOSITARIA



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

3S.20.X.e	REPOSICION DEPOSITARIA	LIBRO DE REGISTRO DE OPERACIONES REPOSICION DEPOSITARIA
3S.20.X.f	DESEMPEÑOS EN ALMONEDA	LIBRO DE REGISTRO DE OPERACIONES DESEMPEÑOS EN ALMONEDA
3S.20.X.g	REFRENDOS EN ALMONEDA	LIBRO DE REGISTRO DE OPERACIONES REFRENDOS EN ALMONEDA
3S.20.X.j	REPOSICION ALMONEDA	LIBRO DE REGISTRO DE OPERACIONES REPOSICIONES EN ALMONEDA
3S.20.XI.i	RELACION DE MOVIMIENTOS OPERATIVOS	LIBRO MOVIMIENTOS OPERATIVOS DE SUBASTAS EN ALMONEDA
3S.20.XI	RELACION DE MOVIMIENTOS OPERATIVOS	LIBRO DE MOVIMIENTOS OPERATIVOS DE DEMASIAS PAGADAS
3S.20.XII	INVENTARIO DE PRENDAS EMPEÑADAS	INVENTARIOS DE DEPOSITARIA Y ALMONEDA

ELABORO

C. FATIMA FUENTEVILLA GARCIA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO
DE TRAMITE Y CONCENTRACION

VALIDA

C. ESTEFANI GALLEGOS RAMIREZ
GERENTE SUC. 17 SAN BLAS



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

MEMORANDUM: MPEO/DG/DA/US/S21/M/70/03/2026

ASUNTO: ÍNDICE ARCHIVISTICO.

CLASIF. ARCHIVISTICA:

1C.9 MEMO/SUC21

Tlacolula de Matamoros, Oaxaca a 14 de marzo 2026

ANA LAURA LUNA RAMIREZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E HISTORICO.
DEL MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA
P R E S E N T E

En relación a la información solicitada índice archivístico de expedientes generados del año 2017 a 2022 de la sucursal 21 "Tlacolula" la cual se integra de la siguiente manera.

No.	Sección	Serie	Subserie	Clave completa del expediente	Tipo de expediente
1	3S	3S24	3S24.IX	3S24.IX.a	Boleta de Empeños
2	3S	3S24	3S24.IX	3S24.IX.b	Boleta de Refrendos
3	3S	3S24	3S24.IX	3S24.IX.c	Boleta de Abonos
4	3S	3S24	3S24.IX	3S24.IX.d	Boleta de Desempeños Depositaria.
5	3S	3S24	3S24.IX	3S24.IX.e	Boleta de Reposición.
6	3S	3S24	3S24.IX	3S24.IX.f	Boleta de Desempeños Cliente.
7	3S	3S24	3S24.IX	3S24.IX.g	Boleta de Refrendos Almoneda.
8	3S	3S24	3S24.IX	3S24.IX.h	Boleta de Ventas Vitrina.
9	3S	3S24	3S24.IX	3S24.IX.i	Boleta de Ventas Subasta.
10	3S	3S24	3S24.IX	3S24.IX.j	Boleta de Reposición Almoneda.
11	3S	3S24	3S24.IX	3S24.IX.k	Boleta Canceladas
12	3S	3S24	3S24.VIII	3S24.VIII.b	Tarjetas de Asistencia Base.
13	3S	3S24	3S24.VIII	3S24.VIII.d	Tarjetas de Asistencia Confianza.

Sin otro particular y esperando contar con una respuesta favorable a la solicitud reciba un cordial saludo.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

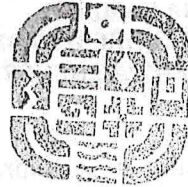


**MONTE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
GERENTE DE LA SUC 21 TLACOLULA.

GLADYS CRUZ LOPEZ



SUCURSAL N. 21
TLACOLULA
2022 2023

GCL/gvr,

○ Calle 2 de Abril No. 20 esquina Calle Vicente Guerrero, Tlacolula de
Matamoros. C.P. 70400
✉ tlacolula@montepiedad.gob.mx
☎ (951) 562 0309



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2021 BICENTENARIO DE LA PRIMERA INSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA

2022 - 2028



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
2022-2028

Memorándum: MPEO/DG/DA/UTES/DC/M-19/03/2026

ASUNTO: INDICE DE IDENTIFICACION INTERNO

RECIBIDO

FECHA:

RECIBIÓ:

CLASIF. ARCHIVISTICA: 1C.9.MEMORANDUM/CONTABILIDAD

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 11 de Marzo 2026.

C.P. VICTOR ERICK GARCIA BAUTISTA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y TITULAR DEL
AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL MONTE DE PIEDAD DEL
ESTADO DE OAXACA.

P R E S E N T E .

>
>

AT'N: C. ANA LAURA LUNA RAMIREZ
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION E
HISTORICO DEL MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA.

Por medio de la presente y en respuesta a la circular MPEO/DG/DA/C/016/03/2026 con fecha 07/03/2026 en la cual se nos solicita se presente el índice de identificación de expedientes generados del ejercicio fiscal 2017 al ejercicio fiscal 2022, ocupado dentro del Departamento de Contabilidad para la organización de la documentación generada en dicho departamento; dichos índices forman parte de los anexos del presente.

Se envía para su revisión, quedando pendiente de cualquier observación.

Sin otro particular y esperando haber dado cumplimiento, reciba un saludo.

>
>

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DEL
MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA

C.P. RAFAEL OMAR RAMOS VASQUEZ



**DEPARTAMENTO
DE CONTABILIDAD**
MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA
INDICE DE INDELTIFICACION INTERNO DE EXPEDIENTES

ANEXOS

Seccion:

Serie:

Subserie:

Consolidado:

Tipo de poliza:

Poliza de Ingreso

Poliza de Egreso

Poliza de Diario

Sucursal:

Matriz

Tehuantepec

Abastos

Huajuapán

Tuxtepec

Puerto Escondido

Xoxoxotlán (6)

Salina Cruz

20 de Noviembre

Loma Bonita

Pinotepa

Ixtepec

Modulo Azul

Juchitan 13

Juchitan 14

Matias Romero

Reforma

San Blas

Cd. Judicial

Pochutla

Tlaxiaco

Tlacolula

Muahuatlán

Morelos

Estados Financieros

Conciliaciones Bancarias

5C

5C.1

5C.1.III

h

g

f

e

a

b

c

d

e

f

g

h

i

j

k

l

m

n

ñ

o

p

q

r

s

t

u

v

w

d

ia



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

CLAVE

5C.1.III.h
5C.1.III.g.a
5C.1.III.g.b
5C.1.III.g.c
5C.1.III.g.d
5C.1.III.g.e
5C.1.III.g.f
5C.1.III.g.g
5C.1.III.g.h
5C.1.III.g.i
5C.1.III.g.j
5C.1.III.g.k
5C.1.III.g.l
5C.1.III.g.m
5C.1.III.g.n
5C.1.III.g.ñ
5C.1.III.g.o
5C.1.III.g.p
5C.1.III.g.q
5C.1.III.g.r
5C.1.III.g.s
5C.1.III.g.t
5C.1.III.g.u
5C.1.III.g.v
5C.1.III.g.w
5C.1.III.f.a
5C.1.III.f.b
5C.1.III.f.c
5C.1.III.f.d
5C.1.III.f.e
5C.1.III.f.f
5C.1.III.f.g
5C.1.III.f.h
5C.1.III.f.i

DESCRIPCION

Consolidado
Pólizas de Ingresos Matriz
Pólizas de Ingresos Tehuantepec
Pólizas de Ingresos Abastos
Pólizas de Ingresos Huajuapán
Pólizas de Ingresos Tuxtépéc
Pólizas de Ingresos Puerto Escondido
Pólizas de Ingresos Xoxocotlán
Pólizas de Ingresos Salina Cruz
Pólizas de Ingresos 20 de Noviembre
Pólizas de Ingresos Loma Bonita
Pólizas de Ingresos Pinotepa
Pólizas de Ingresos Ixtépéc
Pólizas de Ingresos Módulo Azul
Pólizas de Ingresos Juchitán 13
Pólizas de Ingresos Juchitán 14
Pólizas de Ingresos Matías Romero
Pólizas de Ingresos Reforma
Pólizas de Ingresos San Blas
Pólizas de Ingresos Cd. Judicial
Pólizas de Ingresos Pochutla
Pólizas de Ingresos Tlaxiaco
Pólizas de Ingresos Tlacolula
Pólizas de Ingresos Miahuatlán
Pólizas de Ingresos Morelos
Pólizas de Egresos Matriz
Pólizas de Egresos Tehuantepec
Pólizas de Egresos Abastos
Pólizas de Egresos Huajuapán
Pólizas de Egresos Tuxtépéc
Pólizas de Egresos Puerto Escondido
Pólizas de Egresos Xoxocotlán
Pólizas de Egresos Salina Cruz
Pólizas de Egresos 20 de Noviembre



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

5C.1.III.f.j
5C.1.III.f.k
5C.1.III.f.l
5C.1.III.f.m
5C.1.III.f.n
5C.1.III.f.ñ
5C.1.III.f.o
5C.1.III.f.p
5C.1.III.f.q
5C.1.III.f.r
5C.1.III.f.s
5C.1.III.f.t
5C.1.III.f.u
5C.1.III.f.v
5C.1.III.f.w
5C.1.III.e.a
5C.1.III.e.b
5C.1.III.e.c
5C.1.III.e.d
5C.1.III.e.e
5C.1.III.e.f
5C.1.III.e.g
5C.1.III.e.h
5C.1.III.e.i
5C.1.III.e.j
5C.1.III.e.k
5C.1.III.e.l
5C.1.III.e.m
5C.1.III.e.n
5C.1.III.e.ñ
5C.1.III.e.o
5C.1.III.e.p
5C.1.III.e.q
5C.1.III.e.r
5C.1.III.e.s

Pólizas de Egresos Loma Bonita
Pólizas de Egresos Pinotepa
Pólizas de Egresos Ixtepec
Pólizas de Egresos Módulo Azul
Pólizas de Egresos Juchitán 13
Pólizas de Egresos Juchitán 14
Pólizas de Egresos Matías Romero
Pólizas de Egresos Reforma
Pólizas de Egresos San Blas
Pólizas de Egresos Cd. Judicial
Pólizas de Egresos Pochutla
Pólizas de Egresos Tlaxiaco
Pólizas de Egresos Tlacolula
Pólizas de Egresos Miahuatlán
Pólizas de Egresos Morelos
Pólizas de Diario Matríz
Pólizas de Diario Tehuantepec
Pólizas de Diario Abastos
Pólizas de Diario Huajuapán
Pólizas de Diario Tuxtepec
Pólizas de Diario Puerto Escondido
Pólizas de Diario Xoxocotlán
Pólizas de Diario Salina Cruz
Pólizas de Diario 20 de Noviembre
Pólizas de Diario Loma Bonita
Pólizas de Diario Pinotepa
Pólizas de Diario Ixtepec
Pólizas de Diario Módulo Azul
Pólizas de Diario Juchitán 13
Pólizas de Diario Juchitán 14
Pólizas de Diario Matías Romero
Pólizas de Diario Reforma
Pólizas de Diario San Blas
Pólizas de Diario Cd. Judicial
Pólizas de Diario Pochutla



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

5C.1.III.e.t
5C.1.III.e.u
5C.1.III.e.v
5C.1.III.e.w
5C.1.III.d.a
5C.1.III.d.b
5C.1.III.d.c
5C.1.III.d.d
5C.1.III.d.e
5C.1.III.d.f
5C.1.III.d.g
5C.1.III.d.h
5C.1.III.d.i
5C.1.III.d.j
5C.1.III.d.k
5C.1.III.d.l
5C.1.III.d.m
5C.1.III.d.n
5C.1.III.d.ñ
5C.1.III.d.o
5C.1.III.d.p
5C.1.III.d.q
5C.1.III.d.r
5C.1.III.d.s
5C.1.III.d.t
5C.1.III.d.u
5C.1.III.d.v
5C.1.III.d.w
5C.1.III.i.a

Pólizas de Diario Tlaxiaco
Pólizas de Diario Tlacolula
Pólizas de Diario Miahuatlán
Pólizas de Diario Morelos
Estados Financieros Matriz
Estados Financieros Tehuantepec
Estados Financieros Abastos
Estados Financieros Huajuapán
Estados Financieros Tuxtepec
Estados Financieros Puerto Escondido
Estados Financieros Xoxocotlán
Estados Financieros Salina Cruz
Estados Financieros 20 de Noviembre
Estados Financieros Loma Bonita
Estados Financieros Pinotepa
Estados Financieros Ixtepec
Estados Financieros Módulo Azul
Estados Financieros Juchitán 13
Estados Financieros Juchitán 14
Estados Financieros Matías Romero
Estados Financieros Reforma
Estados Financieros San Blas
Estados Financieros Cd. Judicial
Estados Financieros Pochutla
Estados Financieros Tlaxiaco
Estados Financieros Tlacolula
Estados Financieros Miahuatlán
Estados Financieros Morelos
Conciliaciones bancarias

ANEXO 6

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2026 DEL
MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA**



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

2026

MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

Introducción

La presente **Guía de Archivo Documental del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca** constituye un instrumento técnico de control y consulta cuyo propósito es sistematizar, describir y difundir el acervo documental bajo resguardo de la institución.

Su elaboración responde al compromiso institucional de fortalecer la gestión documental, garantizar la adecuada organización y conservación de los documentos, así como facilitar su localización y consulta oportuna, en apego a la normatividad vigente en materia archivística y de transparencia.

Esta guía ofrece una visión estructurada, permitiendo identificar su contenido, contexto de producción y valor administrativo, legal e histórico, asimismo, contribuye a optimizar los procesos de administración documental y a consolidar mecanismos eficientes de acceso a la información.

En términos generales, la Guía Documental de Archivos funciona como un esquema de descripción de las series documentales de los archivos de este Órgano Garante, en el que se señalan sus características fundamentales conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística, así como sus datos generales.

Este documento representa uno de los instrumentos archivísticos de mayor relevancia, junto con el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental, ya que permite conocer la documentación que se genera en el Monte de Piedad del Estado de Oaxaca, del mismo modo, facilita la identificación de la clasificación archivística que corresponde a cada expediente, de acuerdo con el tipo de asunto que trate.

Con este instrumento, el Monte de Piedad del Estado de Oaxaca reafirma su responsabilidad en la preservación de la memoria institucional y en la promoción de una cultura archivística orientada a la eficiencia, la rendición de cuentas y el servicio público.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

Objetivo general

Establecer un instrumento técnico que permita sistematizar, describir y facilitar el acceso al acervo documental del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca, mediante la organización y clasificación de sus secciones, series y subseries documentales, en apego a la normatividad archivística vigente.

Objetivos específicos

- Identificar y describir las series documentales que integran los archivos institucionales, conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística.
- Facilitar la localización, consulta y acceso oportuno a la información documental.
- Contribuir a la adecuada organización, conservación y control de los documentos generados por la institución.
- Determinar el contexto de producción, contenido y valor administrativo, legal e histórico de los documentos.
- Apoyar la correcta clasificación archivística de los expedientes, de acuerdo con el tipo de asunto que tratan.
- Fortalecer la gestión documental y promover el cumplimiento de la normatividad en materia de archivos y transparencia.
- Impulsar una cultura archivística orientada a la eficiencia administrativa, la rendición de cuentas y el servicio público.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

Marco Jurídico

- Artículo 6 fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Artículo 3 fracción V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca;
- Artículo 20 Fracción IV y 65 fracción XLIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- Artículo 14 de la Ley General de Archivos; y
- Artículo 14 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección General
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Ing. Ulises Caballero Navarro, Director General
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, colonia centro Oaxaca de Juárez Oaxaca.
TELÉFONO:	951 501 6267 ext. 129
CORREO ELECTRÓNICO:	direccion.general@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Osiris Esmeralda Pacheco Cruz
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C,
SERIE:	1C.1, 1C.9
SUBSERIE:	N/A
AÑOS EXTREMOS:	2023-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	2 cajas, soporte papel, 0.64 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Secretaria Particular
DESCRIPCIÓN:	Correspondencia (memorándums, circulares, oficios), actas del consejo de administración.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección General
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Ing. Ulises Caballero Navarro, Director General
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
TELÉFONO:	951 501 6267 ext. 129
CORREO ELECTRÓNICO:	direccion.general@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Osiris Esmeralda Pacheco Cruz
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del estado de Oaxaca
SECCIÓN:	4C,
SERIE:	4C6
SUBSERIE:	4C6.1, 4C6.2
AÑOS EXTREMOS:	2017-2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	3 cajas, soporte papel, 0.96 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Secretaría Particular
DESCRIPCIÓN:	Actas del consejo de administración
OBSERVACIONES:	Sin observaciones.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección Administrativa
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C.P. Víctor Erick García Bautista
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
TELÉFONO:	951 50 162 67 EXT. 133
CORREO ELECTRÓNICO:	administracion@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Elizabeth López Gómez
DATOS DE CONTEXTO:	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C y 5C
SERIE:	1C.9 y 5C1
SUBSERIE:	5CA, 5CB y 5CC
AÑOS EXTREMOS:	2017-2016
VOLUMEN EXPEDIENTES:	8 cajas, soporte papel, 3.52 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Oficia de Dirección Administrativa, librero SIIO 368439, y área de archivo general, anaquel negro sin SIIO
DESCRIPCIÓN:	Correspondencia enviada y recibida en la dirección administrativa
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



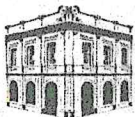
**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Secretaría particular
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Osiris Esmeralda Pacheco Cruz, Secretaria Particular
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta baja
TELÉFONO:	951 501 6267 ext. 129
CORREO ELECTRÓNICO:	secparticular@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Osiris Esmeralda Pacheco Cruz
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C
SERIE:	1C.9
SUBSERIE:	N/A
AÑOS EXTREMOS:	2023-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	2 cajas, soporte papel, 0.64 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Secretaria Particular
DESCRIPCIÓN:	Correspondencia (memorándums, circulares, oficios)
OBSERVACIONES:	Sin observaciones.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Asesor
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Maryjose Burgoa García, Asesora
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta baja
TELÉFONO:	951 501 6267 ext. 129
CORREO ELECTRÓNICO:	secparticular@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Maryjose Burgoa García
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C
SERIE:	1C.1, 1C.2, 1C.3, 1C.9
SUBSERIE:	N/A
AÑOS EXTREMOS:	2019- 2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	1 caja, soporte papel, 0.32 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Secretaria Particular
DESCRIPCIÓN:	Correspondencia (memorándums, circulares, oficios)
OBSERVACIONES:	Sin observaciones.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad de Fiscalización
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Gabriel Morales Desales, Jefe de Unidad
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta baja
TELÉFONO:	951 501 6267 ext. 116
CORREO ELECTRÓNICO:	u_fiscalización@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Yocelin Alavez Chavez
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3C, 1C
SERIE:	3C.A, 3C.B, 3C.C, 1C.4, 1C.6, 1C.7, 1C.8 y 1C.9
SUBSERIE:	1C.8.1, 1C.8.2
AÑOS EXTREMOS:	2017-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	10 cajas, soporte papel, 3.2 m. lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Anaqueles 1, columnas 3, filas 5-7, (planta baja) Área de archivo en depositaría de la Sucursal Matriz, calle Morelos num.703, Colonia Centro, Oaxaca, Oaxaca. Anaqueles 1, columnas 1, filas 1-5, (planta alta) Área de la Unidad de Fiscalización, calle Morelos num.703, Colonia Centro, Oaxaca, Oaxaca.
DESCRIPCIÓN:	Informes, Entrega-Recepción, Control Interno, Auditorías, Oficios, Memorándum, Circulares,
OBSERVACIONES:	Sin observaciones.

Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca. C.P. 68000

archivogeneral@montedepiedad.gob.mx

(951) 501 6267 ext. 121



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad de Fiscalización
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Gabriel Morales Desales, Jefe de Unidad
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta baja
TELÉFONO:	951 501 6267 ext. 116
CORREO ELECTRÓNICO:	u_fiscalización@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Yocelin Alavez Chavez
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3C
SERIE:	3C.D y 1S; 3C.1
SUBSERIE:	3C.D.I, 3C.D.II, 3C.D.III, 3C.D.IV, 1S.1, 3C.1.I, 3C.1.II, 3C.1.III.
AÑOS EXTREMOS:	2017-2022
VOLUMEN EXPEDIENTES:	20 cajas, soporte papel, 6.4m lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Anaqueles 1, columnas 1, 2 y 3, filas 1-8, (planta baja) Área de archivo en depositaría de la Sucursal Matriz. Monte de Piedad del Estado de Oaxaca, Calle Morelos num.703, Colonia Centro, Oaxaca, Oaxaca.
DESCRIPCIÓN:	Actas de Entrega-Recepción, Normatividad Interna, Auditoría Interna.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento Jurídico
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Lilia Sánchez Trujillo, Jefa de Departamento
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta baja
TELÉFONO:	951 5016267 ext. 124
CORREO ELECTRÓNICO:	Juridico@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Mariel Deni Cruz González
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	4C, 2C, 1C
SERIE:	4C 4C.2, 4C.3, 2C.1, 2C.3, 2C.4, 1C.9
SUBSERIE:	N/A
AÑOS EXTREMOS:	2002-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	2 cajas, Soporte papel, 0.64 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Departamento Jurídico
DESCRIPCIÓN:	Juicios, PROFECO, mercantil, hipotecario, civil, laboral, penal, amparos oficios, memorándums, circulares y exhortos.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones

Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, C.P. 68000

archivogeneral@montedepiedad.gob.mx

(951) 501 6267 ext. 121



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O ADMINISTRATIVA:	Departamento Jurídico
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Lilia Sánchez Trujillo, Jefa de Departamento
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta baja
TELÉFONO:	951 5016267 EXT. 124
CORREO ELECTRÓNICO:	Juridico@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Mariel Deni Cruz González
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	4C, 2C
SERIE:	4C.5, 4C.6, 4C.7, 4C.8, 2C.1, 2C.3, 2C.4
SUBSERIE:	4C.5, 4C.5.II, 4C.5.III, 4C.5.IV, 4C.5.V, 4C.5.VI, 4C.5.VII
AÑOS EXTREMOS:	2017-2024
VOLUMEN EXPEDIENTES:	21 cajas, soporte papel. 6.72 metros lineales.
UBICACIÓN FÍSICA:	Departamento Jurídico
DESCRIPCIÓN:	Juicios: PROFECO, mercantil, hipotecario, civil, laboral, penal, amparos acuerdos: administrativos y judiciales actas del consejo de administración: ordinarias y extraordinarias administrativos: créditos, aseguradoras, laborales, certificados de depósito, contratos y convenios, fiscales y gestiones ante autoridades.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad de Tesorería
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Martha Nieves Reyes González, Jefa de Unidad
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	951 501 62 67 ext 122
CORREO ELECTRÓNICO:	utesoreria@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Claudia Josefina Olmos Ramírez
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	5C, 1C
SERIE:	5C1, 1C.9
SUBSERIE:	5C1.A, 5C1.B, 5C1.C
AÑOS EXTREMOS:	2017-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	4 cajas, soporte papel, 4.28 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Planta Alta Unidad de Tesorería. En el Archivero No. SICIPO 672358
DESCRIPCIÓN:	Oficios, Memorándums, Circulares, Donativos, Préstamos
OBSERVACIONES:	Sin observaciones

Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca. C.P. 68000

archivogeneral@montedepiedad.gob.mx

(951) 501 6267 ext. 121



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad de Tesorería
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Martha Nieves Reyes González, Jefa de Unidad
DOMICILIO:	Andador Textilería número 7,Mz H, 5ª. Etapa del Infonavit 1º. de Mayo, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
TELÉFONO:	951 501 62 67 ext 122
CORREO ELECTRÓNICO:	utesoreria@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Claudia Josefina Olmos Ramírez
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	5C
SERIE:	5C1
SUBSERIE:	5C1.A, 5C1.B, 5C1.C, 5C1.D, 5C1.F.B, 5C1.G.
AÑOS EXTREMOS:	2017-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	4 cajas, soporte papel, 4.28 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Estante 10, columna 2, Fila 1, Andador Textilería número 7,Mz H, 5ª. Etapa del Infonavit 1º. de Mayo, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
DESCRIPCIÓN:	Oficios, Memorándums, Circulares, Donativos, Préstamos
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



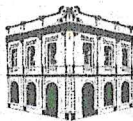
**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad Técnica
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Yarit Arely Castellón Martínez, Jefa de Unidad
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	(951) 5016267 ext.125
CORREO ELECTRÓNICO:	utecnica@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Yarit Arely Castellón Martínez
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	7C, 1C
SERIE:	7C.1, 7C.2, 7C.3, 7C.9, 1C.9
SUBSERIE:	N/A
AÑOS EXTREMOS:	2023-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	3 cajas, soporte papel, 0.96 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Avenida Morelos 703, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, México, Planta Alta, Unidad Técnica
DESCRIPCIÓN:	Actas de comité de adquisiciones, adjudicaciones, directa y por invitación restringida, vigilancia y seguridad, correspondencia
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad Técnica
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Yarit Arely Castellón Martínez, Jefa de Unidad
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	(951) 5016267 ext.125
CORREO ELECTRÓNICO:	utecnica@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Yarit Arely Castellón Martínez
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	4C
SERIE:	4C8
SUBSERIE:	4C8.VI
AÑOS EXTREMOS:	2017-2022
VOLUMEN EXPEDIENTES:	7 cajas, soporte papel 2.24 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Avenida Morelos 703, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, México, Planta Alta, Unidad Técnica
DESCRIPCIÓN:	Actas de comité de adquisiciones y adquisiciones
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad de Planeación y Mercadotecnia
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Lenin Alexis García Vargas, Jefe de Unidad
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca , planta alta
TELÉFONO:	951 501 62 67 ext. 131
CORREO ELECTRÓNICO:	planeacion@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Lucia Guadalupe López López.
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2S, 1C
SERIE:	1C.9, 2S.A, 2S.B, 2S.C Y 2S.D, 2S.2
SUBSERIE:	2S.2.IV
AÑOS EXTREMOS:	2017-2025
VOLUMEN EXPEDIENTES:	2 cajas, soporte papel, 0.64 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Librero con número de SIIO. 367776
DESCRIPCIÓN:	Contiene oficios, memorándums, circulares, avalúos y archivo hemerográfico
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad de Sucursales
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Ricardo Andrés Pacheco Blas, Jefe de Unidad
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	(951) 5016267 ext.105
CORREO ELECTRÓNICO:	usucursales@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Rubí Itzel Rodríguez Leyva
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 3S, 1C
SERIE:	1C.9, 3S.1
SUBSERIE:	3S.A, 3S.B, 3S.C, 1C.9
AÑOS EXTREMOS:	2017-2025
VOLUMEN EXPEDIENTES:	1 caja, soporte papel, 0.32 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Unidad de Sucursales
DESCRIPCIÓN:	Oficios, memorándums, circulares, retasas
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad de Sucursales
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Ricardo Andrés Pacheco Blas, Jefe de Unidad
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	(951) 5016267 ext.105
CORREO ELECTRÓNICO:	usucursales@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Rubí Itzel Rodríguez Leyva
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 3S
SERIE:	3S.1
SUBSERIE:	3SA
AÑOS EXTREMOS:	2017-2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	1 caja, soporte papel, 0.32 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Unidad de Sucursales
DESCRIPCIÓN:	Retasas
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento de Auditoría Interna
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Yocelin Alavez Chavez, Jefa de Departamento
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	651 501 6267 ext. 116
CORREO ELECTRÓNICO:	auditoria@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Yocelin Alavez Chavez
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C
SERIE:	1C.9
SUBSERIE:	N/A
AÑOS EXTREMOS:	2023-2025
VOLUMEN EXPEDIENTES:	2 legajos, soporte papel, 0.44 m. lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Anaquel 1, columnas 1, filas 1 y 4, (planta alta) Área de la Unidad de Fiscalización
DESCRIPCIÓN:	Control de Correspondencia.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento de Planeación
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Irving Alejandro Canseco Gómez, Jefe de Departamento
DOMICILIO:	Morelos núm.703, Col. Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	(951) 50 1 62 67 Ext. 107
CORREO ELECTRÓNICO:	depto-planeacion@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Irving Alejandro Canseco Gómez
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C
SERIE:	1C.9
SUBSERIE:	N/A
AÑOS EXTREMOS:	2025-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	2 Legajos, soporte papel, 0.10 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Área del Departamento de Planeación
DESCRIPCIÓN:	Oficios, memorándums, Circulares
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento de Donativos
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Yadhira Fernanda Martínez Cruz, Jefa de Departamento
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	951 501 62 67 ext. 121
CORREO ELECTRÓNICO:	donaciones@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Eric Pérez García
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2S y 1C
SERIE:	2S3, 2S.1, 2S.2, 2S.3 y 1C. 9
SUBSERIE:	2S3.I, 2S3.II, 2S3.III, 2S3.IV
AÑOS EXTREMOS:	2017-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	9 cajas, soporte papel, 2.88 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Anaqueles con número de SIIO 921074 ubicados en la fila 2 hasta 6 y segundo gabinete del archivero con número SIIO 1111935.
DESCRIPCIÓN:	Expedientes de donaciones otorgadas y correspondencia administrativa.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento de donativos
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Yadhira Fernanda Martínez Cruz, Jefa de Departamento
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	951 501 62 67 ext. 121
CORREO ELECTRÓNICO:	donaciones@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Eric Pérez García
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	2S
SERIE:	2S.1, 2S.2, 2S.3
SUBSERIE:	N/A
AÑOS EXTREMOS:	2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	1 caja, Soporte papel, 0.32 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Anaqueles con número de SIIO 921074 ubicados en la fila 6
DESCRIPCIÓN:	Contiene expedientes de donaciones otorgadas a personas físicas y morales, tercer sector
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento de Mercadotecnia
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Juan Manuel Hernández Valencia, Jefe de Departamento
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	(951) 50 1 62 67 ext. 132
CORREO ELECTRÓNICO:	mercadotecnia@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Juan Manuel Hernández Valencia
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	IC
SERIE:	IC.9
SUBSERIE:	N/A
AÑOS EXTREMOS:	2023-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	3 legajos, soporte papel, 0.10 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Departamento de Mercadotecnia
DESCRIPCIÓN:	Oficios, memorándums, Circulares
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento de Servicios Generales.
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Jesús Daniel Sánchez Aquino, Jefe de Departamento
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	(951) 5016267 ext.113
CORREO ELECTRÓNICO:	serviciosgenerales@montedepiedad.gob.mx ; inventario@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. María del Carmen Galán Benítez.
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	5C, 7C.
SERIE:	5C.3, 5, 1C.9, 7C.8
SUBSERIE:	5C.3A, 5C.3B, 5C.3, C7C
AÑOS EXTREMOS:	2017-2025
VOLUMEN EXPEDIENTES:	1 caja, soporte papel, 0.425 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Avenida Morelos 703, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, México, Planta Alta, Departamento Servicios Generales.
DESCRIPCIÓN:	Control de Almacén (salida de boletas de almacén); Control de correspondencia (oficios enviados, oficios recibidos, memorándums enviados, memorándums recibidos, circulares enviadas, circulares recibidas, control de correspondencia de paquetería); Control de materiales e insumos.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento de Servicios Generales
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Jesús Daniel Sánchez Aquino, Jefe de Departamento
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	(951) 5016267 ext.113
CORREO ELECTRÓNICO:	serviciosgenerales@montedepiedad.gob.mx ; inventario@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. María del Carmen Galán Benítez.
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	5C, 7C.
SERIE:	5C.3, 1C.9, 7C.5, 7C.7, 7C.8
SUBSERIE:	5C.3.II.
AÑOS EXTREMOS:	2017-2024
VOLUMEN EXPEDIENTES:	4 cajas, soporte papel, 1.70 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Avenida Morelos 703, Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, Planta Alta, Departamento Servicios Generales
DESCRIPCIÓN:	Salida de Boletas de Almacén; Activos (Resguardos de bienes muebles); Adquisiciones de Subcomité Control de Almacén (salida de boletas de almacén); Control de materiales e insumos
OBSERVACIONES:	Hubo modificación en los nombres de serie en los años de 2017 al 2022, de acuerdo al CADIDO 2017; así como, en los nombres de series del año 2023, de acuerdo al CADIDO 2023



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento de Contabilidad
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Rafael Omar Ramos Vásquez, Jefe de Departamento
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	951 501 62 67
CORREO ELECTRÓNICO:	contabilidad@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DE LAS ENCARGADAS DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	CC. Martha García López y Lucero Vera Velásquez
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	6C, 1C
SERIE:	6C.1, 6C.2, 1C.9
SUBSERIE:	6C.2.1, 6C.2.2, 6C.2.3
AÑOS EXTREMOS:	2023-2025
VOLUMEN EXPEDIENTES:	304 cajas, Soporte papel, 94.24 metros lineales.
UBICACIÓN FÍSICA:	Planta baja de oficina matriz en el área de archivo de trámite
DESCRIPCIÓN:	Pólizas de Ingresos, Pólizas de Egresos, Pólizas de Diario, Estados Financieros, Conciliaciones Bancarias y correspondencia
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento de Contabilidad
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Rafael Omar Ramos Vásquez, Jefe de Departamento
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	951 501 62 67
CORREO ELECTRÓNICO:	contabilidad@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DE LAS ENCARGADAS DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	CC. Martha García López y Lucero Vera Velásquez
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	5C
SERIE:	5C.1
SUBSERIE:	5C.1.III
AÑOS EXTREMOS:	2017-2022
VOLUMEN EXPEDIENTES:	561 cajas, soporte papel, 173.91 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Andador Textilería número 7, Mz H, 5ª. Etapa del Infonavit 1º. de Mayo, Oaxaca de Juárez, Oaxaca
DESCRIPCIÓN:	Pólizas de ingresos, pólizas de egresos, pólizas de diario, estados financieros y conciliaciones bancarias
OBSERVACIONES:	Se agrega en código de clasificación una letra para su identificación interna en los ejercicios 2017 al 2022



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento de Informática
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Mario Andrés Flores Pérez, Jefe de Departamento
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	9515016267 ext. 135
CORREO ELECTRÓNICO:	Informatica@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Jassibe Virginia Velasco Chiñas
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	5C, 3C, 1C
SERIE:	5C3, 3C.1, 3C.2, 3C.3, 3C.4, 3C.5, 3C.6, 3C.8, 3C.9, 3C.10, 1C.9
SUBSERIE:	5C3A, 5C3B, 5C3C
AÑOS EXTREMOS:	2018-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	Soporte papel 0.5 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Planta alta, Departamento de Informática.
DESCRIPCIÓN:	Oficios recibidos, Memorándum recibidos, Memorándum enviados, Circulares recibidas, Mantenimiento Preventivo y correctivo, Seguimiento de Sistemas, Desarrollo de Sistemas, Redes estructurales e inalámbricas (Soporte Digital), Adquisiciones/Arrendamiento de Equipo, Tabuladores, Base de datos (Soporte Digital), Base de datos siniestros (Soporte Digital), Padrón de Pignorantes (Soporte Digital)
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento de Informática
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Mario Andrés Flores Pérez, Jefe de Departamento
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	9515016267 ext. 135
CORREO ELECTRÓNICO:	Informatica@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Jassibe Virginia Velasco Chiñas
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	5C
SERIE:	5C3, 3C.1, 3C.2, 3C.3, 3C.4, 3C.6, 3C.8, 3C.9, 3C.10
SUBSERIE:	5C3I
AÑOS EXTREMOS:	2017-2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	1 caja de 0.50 metros lineales.
UBICACIÓN FÍSICA:	Planta alta Departamento de Informática
DESCRIPCIÓN:	Modificaciones en el Sistema, Siniestros, Baja de prendas en el Sistema, Altas de activos, Bajas de activos, Resguardos de activos, Tabuladores, Soporte en procesos Judiciales, Mantenimiento de equipo de cómputo, Mantenimiento Preventivo y correctivo, Seguimiento de Sistemas, Redes estructurales e inalámbricas (Digital), Base de datos (Digital) Base de datos siniestros (Digital), Padrón de Pignorantes (Digital)
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento de Caja y bancos
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Verónica Judith Bastida Cruz, Jefa de Departamento
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	(951) 50 1 62 67 ext. 122
CORREO ELECTRÓNICO:	utcayjaybancos@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Verónica Judith Bastida Cruz
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C
SERIE:	1C.9
SUBSERIE:	N/A
AÑOS EXTREMOS:	2025-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	2 legajos, soporte papel, 0.10 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivero SICIPO núm. 672358, Planta Alta de la Unidad de Tesorería
DESCRIPCIÓN:	Oficios, memorándums, Circulares
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento de Caja y bancos
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Verónica Judith Bastida Cruz, Jefa de Departamento
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	(951) 501 62 67 ext. 122
CORREO ELECTRÓNICO:	utcajaybancos@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Verónica Judith Bastida Cruz
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	5C
SERIE:	5C1
SUBSERIE:	5C1.E
AÑOS EXTREMOS:	2018-2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	2 Legajos, soporte papel, 0.10 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivero SICIPO núm. 672358, Planta Alta de la Unidad de Tesorería
DESCRIPCIÓN:	Fondo fijo
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento de Control Presupuestal
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Joel Solano Aquino, Jefe de Departamento
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	(951) 50 1 62 67 ext. 126
CORREO ELECTRÓNICO:	control_presupuestal@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Joel Solano Aquino
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1C
SERIE:	1C.9
SUBSERIE:	N/A
AÑOS EXTREMOS:	2025-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	2 legajos, soporte papel, 0.10 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivero SICIPO núm. 672358, Planta Alta de la Unidad de Tesorería del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
DESCRIPCIÓN:	Memorándums, Circulares
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento Supervisión
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Luis Miguel Galeote Rosario, Encargado de Departamento
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	(951) 5016267 ext.105
CORREO ELECTRÓNICO:	supervision.mpeo@autlook.com
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Rubí Itzel Rodríguez Leyva
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1C
SERIE:	3S.4, 1C.9
SUBSERIE:	N/A
AÑOS EXTREMOS:	2023 -2025
VOLUMEN EXPEDIENTES:	1 caja, soporte papel, 0.32 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Unidad de Sucursales
DESCRIPCIÓN:	Oficios, memorándums, circulares, actas de supervisión
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Departamento de Información y Estadística
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Victoria Santiago José, Jefa de Departamento
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	(951) 5016267 ext.105
CORREO ELECTRÓNICO:	estadistica@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Rubí Itzel Rodríguez Leyva
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1C
SERIE:	3S.5, 1C.9
SUBSERIE:	N/A
AÑOS EXTREMOS:	2024-2025
VOLUMEN EXPEDIENTES:	1 caja, soporte papel, 0.32 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Unidad de Sucursales
DESCRIPCIÓN:	Oficios, memorándums, circulares
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Recursos Humanos
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Sara Bolaños Bolaños; Encargada de Departamento
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	95150116267
CORREO ELECTRÓNICO:	rhumanos@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. René García Torres
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	4C.
SERIE:	4C.1; 4C.2; 4C.3; 4C.4; 4C.5; 4C.6; 4C.7; 4C.8
SUBSERIE:	N/A
AÑOS EXTREMOS:	1989-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	70 cajas, soporte papel, 22.40 metros lineales.
UBICACIÓN FÍSICA:	Zona de archivo asignado al Depto. Recursos Humanos, anaqueles números SIIO: 1012403, 1012405, 1012411, 1012407, 1012408, 1012406, archiveros 1, 2, 3, 4, 5, 6, gavetas 1, 2, 3, 4
DESCRIPCIÓN:	Selección y contratación de personal, expedientes de personal activo e inactivo, plantillas de personal, capacitación de personal, Incidencias, Nóminas y Sueldos no cobrados.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Recursos Humanos
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Sara Bolaños Bolaños, Encargada de Departamento
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta, planta baja
TELÉFONO:	95150116267
CORREO ELECTRÓNICO:	rhumanos@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. René García Torres
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	5C.
SERIE:	5C.2
SUBSERIE:	5C.2.IV, 5C.2.V, 5C.2.VII, 5C.2.VII, 5C.2.X, 5C.2.XII, 5C.2.XIII, 5C.2.XI
AÑOS EXTREMOS:	1990-2019
VOLUMEN EXPEDIENTES:	80 cajas, soporte papel, 34 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Anaqueles 1012397 columna 1 y 2 cajas 1-10, Anaquel 1012402 columna 3 y 4 cajas 11-20, Anaquel 112400 columna 5 y 6 cajas 21-30, Anaquel 1012398 columna 7 y 8 cajas 31-40, Anaquel 1012401 columna 9 y 10 cajas 41-45 y 48,47,48,56,57, Anaquel 1012399 columna 11 y 12 cajas 58-67, Anaquel 1012409 columna 13 y 14 cajas 68-78, Anaquel 1012410 columnas 15 y 16 cajas 79-88
DESCRIPCIÓN:	Nóminas, Recibos, Tarjetas, Expediente de Personal, Retenciones, Plantillas, Aportaciones
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad de Transparencia
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Lilia Sánchez Trujillo, Responsable de la Unidad de Transparencia.
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta baja
TELÉFONO:	951 501 62 67 ext. 121
CORREO ELECTRÓNICO:	u.transparencia@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Alondra Deyanira Ángel Quiñones
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	9C, 1C
SERIE:	9C.1, 9C.2, 9C.3, 9C.4, 9C.5, 9C.6, 1C.9
SUBSERIE:	N/A
AÑOS EXTREMOS:	2023 -2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	3 cajas, soporte papel, 0.96 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Departamento Jurídico
DESCRIPCIÓN:	Memorándums, Oficios, Circulares, Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Transparencia; Solicitudes de acceso a la información; Recursos de revisión; Solicitudes de Derechos ARCO; Denuncias interpuestas en la Plataforma Nacional de Transparencia; Verificaciones diagnósticas en materia de Transparencia.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Archivo de Concentración e Histórico
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Ana Laura Luna Ramírez, Responsable del Archivo de Concentración e Histórico
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	951 501 62 67 ext 121
CORREO ELECTRÓNICO:	archivogeneral@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Ana Laura Luna Ramírez
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	5C, 1C y 8C
SERIE:	5C3, 1C.9, 8C.2, 8C.3, 8C.4 y 8C.7
SUBSERIE:	5C3.A, 5C3.B, 5C3.C
AÑOS EXTREMOS:	2017-2025
VOLUMEN EXPEDIENTES:	3 cajas, soporte papel, 0.96 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Oficina de Archivo, plata alta, anaquel 1, fila 1, columnas 1, 2 y 3
DESCRIPCIÓN:	Oficios, memorándums, circulares, acta de grupo interdisciplinario, inventarios, programa anual de desarrollo archivístico, actas del sistema institucional de archivos, actas de baja documental
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Archivo de Concentración e Histórico
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Ana Laura Luna Ramírez, Responsable del Archivo de Concentración e Histórico
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	951 501 62 67 ext 121
CORREO ELECTRÓNICO:	archivogeneral@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Ana Laura Luna Ramírez
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	5C y 8C
SERIE:	5C3, 8C.2, 8C.3, 8C.4 y 8C.7
SUBSERIE:	5C3.III
AÑOS EXTREMOS:	2017-2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	5 cajas, soporte papel, 1.6 metros lineales.
UBICACIÓN FÍSICA:	Oficina de Archivo, planta alta, anaquel 1, fila 2, columnas 1, 2 y 3
DESCRIPCIÓN:	Transferencias primarias, actas de baja documental, instrumentos de Control Archivístico, Inventarios, actas de Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario, Guía de Archivo Documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico.
OBSERVACIONES:	Cambio de claves archivísticas por CADIDO 2017 a CADIDO 2023.



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal Matriz
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Paola Sarahi López Jarquín, Gerente
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta baja
TELÉFONO:	951 50 1 62 67
CORREO ELECTRÓNICO:	matriz@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Wendy Paz Pinacho
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 1C
SERIE:	3S.3, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.13, 1C.9
SUBSERIE:	3S3.I, 3S3.II, 3S3.IV, 3S3.X, 1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1, 1S.11.2
AÑOS EXTREMOS:	2017-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	34 cajas, soporte papel, 11 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Área de Archivo Sucursal Matriz.
DESCRIPCIÓN:	Oficios, memorándum, boletas de refrendos depositaría, abonos depositaría, Desempeños depositaría, Reposiciones depositaría, reposiciones almoneda, Desempeños almoneda, refrendos almoneda, ventas vitrina, ventas subasta, resguardos, subastas, canceladas.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



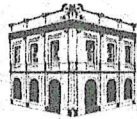
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal Matriz
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Paola Sarahi López Jarquín, Gerente
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta baja
TELÉFONO:	951 50 1 62 67
CORREO ELECTRÓNICO:	matriz@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	Wendy Paz Pinacho
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 1C
SERIE:	3S3, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.13, 1C.9
SUBSERIE:	3S3.IX, 1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1, 1S.11.2
AÑOS EXTREMOS:	2017-2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	136 cajas, soporte papel, 44 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Área de depositaría de la Sucursal Matriz
DESCRIPCIÓN:	Boletas de refrendos depositaría, abonos depositaría, Desempeños depositaría, Reposiciones depositaría, reposiciones almoneda, Desempeños almoneda, refrendos almoneda, ventas vitrina, ventas subasta, resguardos, subastas, canceladas.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 01 "Tehuantepec"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Elizabeth Molina Sarabia, Gerente
DOMICILIO:	Avenida Juana C. Romero núm.57 Barrio Laborío Santo Domingo Tehuantepec, Oaxaca
TELÉFONO:	9717204096
CORREO ELECTRÓNICO:	tehuantepec@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Erika Ruth García Zárate
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 1C y 4C.
SERIE:	3S4, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.13, 1S.17, 1C.9, 4C.6
SUBSERIE:	3S4.I, 3S.4.II, 3S.4.III, 3S.4.IV, 3S.4.V, 3S.4.VI, 3S.4.VII, 3S.4.X.
AÑOS EXTREMOS:	2017-2025
VOLUMEN EXPEDIENTES:	12 cajas, soporte papel, 3.84 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Av. Juana C. Romero 18 Barrio San Sebastián, Santo Domingo Tehuantepec, Oaxaca, estante 1, estante 2 archivo.
DESCRIPCIÓN:	Boletas de empeños, boletas de refrendos depositaría, boletas de abonos depositaría, boletas de desempeños depositaría, boletas reposición en depositaría, boletas desempeños en almoneda, boletas de refrendos en almoneda, boletas de ventas vitrina, boletas de ventas subasta en almoneda, boletas canceladas, tarjetas de asistencia, correspondencia.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 01 "Tehuantepec"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Elizabeth Molina Sarabia, Gerente
DOMICILIO:	Av. Juana, C. Romero núm. 57 Barrio Laborio Santo Domingo Tehuantepec, Oaxaca
TELÉFONO:	9717204096
CORREO ELECTRÓNICO:	tehuantepec@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Erika Ruth García Zárate
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 4C.
SERIE:	3S4, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.13, 1S.17, 1C.9, 4C.6
SUBSERIE:	3S.4.VIII, 3S.4.IX, 3S.4.X
AÑOS EXTREMOS:	2017-2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	89 cajas, soporte papel, 26.24 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Av. Juana C. Romero 18 Barrio San Sebastián, Santo Domingo Tehuantepec, Oaxaca, estante 1, estante 2 archivo patio trasero
DESCRIPCIÓN:	Boletas de empeños, boletas de refrendos depositaria, boletas de abonos depositaria, boletas de desempeños depositaria, boletas reposición en depositaria, boletas desempeños en almoneda, boletas de refrendos en almoneda, boletas de ventas vitrina, boletas de ventas subasta en almoneda, boletas canceladas, tarjetas de asistencia.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 02 "Abastos"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Gisela Edith Salinas García, Gerente
DOMICILIO:	Valerio Trujano número 801, Col. Centro, Oaxaca De Juárez, Oaxaca
TELÉFONO:	9515165071
CORREO ELECTRÓNICO:	abastos@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Gisela Edith Salinas García
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S. 1S, 1C, 4C
SERIE:	3S5, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.17, 1C.9
SUBSERIE:	3S5.I, 3S5.II, 3S5.III, 3S5.IV, 3S5.VI, 3S5.VII, 3S5.XI, 1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1, 1S.11.2.
AÑOS EXTREMOS:	2017-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	38 cajas, soporte papel, 19 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Estantes en anaqueles del área de Varios, asignada para resguardar el Archivo de la Sucursal, y Estantes en anaqueles del área de archivo de la Sucursal.
DESCRIPCIÓN:	Empeños, refrendos depositaría, abonos depositaría, desempeños depositaría, desempeños almoneda, refrendos en almoneda, ventas vitrina almoneda, ventas subasta almoneda, cancelaciones, reposiciones depositaría, reposiciones almoneda, resguardos depositaría, resguardos almoneda, traspaso de prendas, reavalúos, demasías, préstamos especiales y control de correspondencia.
OBSERVACIONES:	Sin Observaciones



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 02 "Abastos"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Gisela Edith Salinas García, Gerente
DOMICILIO:	Valerio Trujano número 801, Col. Centro, Oaxaca De Juárez, Oaxaca
TELÉFONO:	9515165071
CORREO ELECTRÓNICO:	abastos@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Gisela Edith Salinas García
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S.1
SERIE:	3S5, 3S5, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.17
SUBSERIE:	,3S5.VIII, 3S5.IX, 3S5.X, 1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1, 1S.11.2
AÑOS EXTREMOS:	2017-2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	91 cajas, soporte papel, 45.5 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Estantes en anaqueles del área de Varios, asignada para resguardar el Archivo de la Sucursal
DESCRIPCIÓN:	Boletas de empeños, Boletas refrendos, Boletas de abonos, Boletas de desempeños, Reposiciones, Boletas desempeños almoneda, Boletas refrendos almoneda, Ventas Vitrina, Ventas Subasta, Demasías, Relaciones de movimientos operativos (retasas autorizadas y demasías), tarjetas de asistencia
OBSERVACIONES:	Sin Observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 03 "Huajuapán"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Consuelo Mónica Castellanos Escobar, Gerente
DOMICILIO:	Calle Cuauhtémoc 16, Col. Centro, Huajuapán de León, Oaxaca
TELÉFONO:	9535321624
CORREO ELECTRÓNICO:	huajuapán@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Olivia Torres Rendón
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 1C, 4C
SERIE:	3S6, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.17, 1C.9, 4C.6
SUBSERIE:	3S.6.I, 3S.6.II, 3S.6.III, 3S.6.IV, 3S.6.V, 3S.6.VI, 3S.6.VII, 3S.6.X, 3S.6.XI, 3S.6.XII, 1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1
AÑOS EXTREMOS:	2017- 2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	13 cajas, soporte papel, 4.16 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Área Administrativa, sucursal 03 Huajuapán
DESCRIPCIÓN:	Empeños, refrendos depositaría, abono depositaría, desempeño depositaría, desempeño almoneda, refrendos en almoneda, ventas vitrina almoneda, ventas subasta almoneda, cancelaciones, reposiciones, resguardos, traspaso de prendas, reavalúos, demasías, baja de prendas, baja de artículos, préstamos especiales, control de correspondencia (oficios, memorándum, circulares), tabuladores, libro de registro de operaciones, tarjetas de asistencia
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 03 "Huajuapán"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Consuelo Mónica Castellanos Escobar, Gerente
DOMICILIO:	Calle Cuauhtémoc 16, Col. Centro, Huajuapán de León, Oaxaca
TELÉFONO:	9535321624
CORREO ELECTRÓNICO:	huajuapán@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Olivia Torres Rendón
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S
SERIE:	3S.6, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.17
SUBSERIE:	3S.6.VIII, 3S.6.IX,
AÑOS EXTREMOS:	2017-2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	15 cajas, con soporte papel y 4.8 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Área Administrativa, sucursal 03 Huajuapán
DESCRIPCIÓN:	oficios, memorándum, circulares, tabuladores (préstamos de prendas), tabuladores (subasta de prendas), traspasos (almoneda), préstamos especiales, boletas de empeño, boletas de refrendos depositaría, boletas abono depositaría, boletas desempeños depositaría, boletas reposición depositaría, boletas desempeños almoneda, boletas refrendos almoneda, boletas ventas vitrina almoneda, boletas subasta almoneda, boletas reposición almoneda, cancelados, retasas autorizadas en almoneda, demasías almoneda y libros de registro (baja) boletas clientes (copias) o consecutivos.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 04 "Tuxtepec"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Francisco Herrera Torres, Gerente
DOMICILIO:	AV. 20 de noviembre núm. 170, Centro San Juan Bautista Tuxtepec, Oaxaca.
TELÉFONO:	287-87-5-42-35
CORREO ELECTRÓNICO:	tuxtepec@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Graciela Agustin Panez
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1S, 3S, 5C
SERIE:	1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.17, 3S.1, 3S.2, 3S.3, 5C.6
SUBSERIE:	1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1, 1S.11.2
AÑOS EXTREMOS:	2018-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	21 cajas, soporte papel, 6.72 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	área de depositaría de la sucursal 04 en pasillo 2 anaquel 2 columnas 5 filas 1 y 2
DESCRIPCIÓN:	Empeños, refrendos depositaría, abonos depositaría, desempeños depositaría, desempeños almoneda, refrendos de almoneda, ventas vitrina almoneda, ventas subasta almoneda, cancelaciones, reposiciones, resguardos, traspasos de prendas, reavalúos, demasías, préstamos especiales, retasas, subastas, tabuladores, estados financieros.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 04 "Tuxtepec"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Francisco Herrera Torres, Gerente
DOMICILIO:	AV. 20 de noviembre núm. 170 Col. Centro San Juan Bautista Tuxtepec, Oaxaca.
TELÉFONO:	287-87-5-42-35
CORREO ELECTRÓNICO:	tuxtepec@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Graciela Agustin Panez
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S
SERIE:	3S.7
SUBSERIE:	3S.7 VIII, 3S.7.IX
AÑOS EXTREMOS:	2017-2021
VOLUMEN EXPEDIENTES:	16 cajas, soporte papel, 5.12 metros lineales.
UBICACIÓN FÍSICA:	Área de depositaría, en Pasillo 1 Anaquel 1, Columnas 1-2, Filas 1-5
DESCRIPCIÓN:	Empeños, refrendos depositaría, abonos depositaría, desempeños depositaría, desempeños almoneda, refrendos de almoneda, ventas vitrina almoneda, ventas subasta almoneda, cancelaciones.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 05 "Puerto Escondido"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Amadeo Morales García, Gerente
DOMICILIO:	Calle 5ta. Norte Esq. 2da Poniente SN, Sector Juárez, Puerto Escondido, Oaxaca.
TELÉFONO:	9545821711
CORREO ELECTRÓNICO:	puertoesccondido@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Amadeo Morales García
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 1C y 4C
SERIE:	3S8, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16, S1.17, 1C.9, 4C.6
SUBSERIE:	3S8.I, 3S8.II, 3S8.III, 3S8.IV, 3S8.V, 3S8.VI, 3S8.VII, 3S8.X, 3S8.XI, 3S8.XII 1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1, 1S.11.2 y 1S.15.2
AÑOS EXTREMOS:	2017-2025
VOLUMEN EXPEDIENTES:	40 cajas, soporte papel, 12.80 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Ubicado en el área de depositaría, en los anaqueles 1, 2 y 3
DESCRIPCIÓN:	Boletas de empeños, refrendos en depositaría, abonos en depositaría, desempeños en depositaría, refrendos en almoneda, ventas de vitrina en almoneda, ventas subastas almoneda, cancelaciones, Reposiciones en depositaría y almoneda, Resguardos en depositaría y almoneda, Traspasos de prendas, Reavalúos, demasías, Baja de Prendas en proceso jurídico, baja de artículos, Préstamos especiales, memorándums, circulares, oficios, tarjetas de asistencia.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 05 "Puerto Escondido"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Amadeo Morales García, Gerente
DOMICILIO:	Calle 5ta. Norte Esq. 2da Poniente SN, Sector Juárez, Puerto Escondido, Oaxaca.
TELÉFONO:	9545821711
CORREO ELECTRÓNICO:	puertoesccondido@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Amadeo Morales García
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S
SERIE:	3S8
SUBSERIE:	3S8.VIII, 3S8.IX
AÑOS EXTREMOS:	2017-2022
VOLUMEN EXPEDIENTES:	45 cajas, soporte papel, 14.40 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Ubicado en el área de depositaría, en los anaqueles 4, 5 y 6
DESCRIPCIÓN:	Boletas de empeños, refrendos en depositaría, abonos en depositaría, desempeños en depositaría, refrendos en almoneda, ventas de vitrina en almoneda, ventas subastas almoneda, cancelaciones, Reposiciones en depositaría y almoneda, Resguardos en depositaría y almoneda, Traspasos de prendas, Reavalúos, demasías, Baja de Prendas en proceso jurídico, baja de artículos, Préstamos especiales, libros de registros, tarjetas de asistencia.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 07 Salina Cruz
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Abril Enid Ortiz Guzmán, Gerente
DOMICILIO:	Av. 5 de mayo núm. 409, Col. Centro, Salina Cruz, Oaxaca
TELÉFONO:	9717201828
CORREO ELECTRÓNICO:	salinacruz@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Leonor Flores Rosado
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S,1S,1C,4C.
SERIE:	3S10, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.17, 3S.1, 1C.9, 4C.6
SUBSERIE:	3S10.I, 3S10.II, 3S10.III, 3S10.VI, 3S10.VII, 3S10.X, 3S10.XII, 1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1, 1S.11.2
AÑOS EXTREMOS:	2017-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	46 cajas, soporte papel, 14.72 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo en la sucursal 07 Salina Cruz
DESCRIPCIÓN:	Boletas empeños, boletas refrendos depositaría, boletas abonos depositaría, boletas desempeños depositaría, boletas desempeños almoneda, boletas refrendos en almoneda, boletas ventas vitrina almoneda, boletas venta subasta almoneda, boletas canceladas, reposiciones depositaría, reposiciones almoneda, libros de registro de operaciones empeños, libros de registro de operaciones refrendos depositaría, libros de registro de operaciones abonos depositaría, libros de registros de operaciones desempeños depositaría, libros de registro de operaciones desempeños almoneda, libros de registro de operaciones refrendos almoneda, resguardos depositaría, resguardo almoneda, traspasos de prendas, reavalúos, inventario de prendas. préstamos especiales, retasas, oficios, memorándum, circulares, incidencias.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 07 Salina Cruz
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Abril Enid Ortiz Guzmán, Gerente
DOMICILIO:	Av. 5 de mayo núm. 409, Col. Centro, Salina Cruz, Oaxaca
TELÉFONO:	9717201828
CORREO ELECTRÓNICO:	salinacruz@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Leonor Flores Rosado
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S
SERIE:	3S10, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.17
SUBSERIE:	3S10.VIII, 3S10.IX.
AÑOS EXTREMOS:	2017-2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	76 cajas, soporte papel, 24.32 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	archivo en la sucursal 07 Salina Cruz
DESCRIPCIÓN:	Tarjetas de asistencia base, tarjeta de asistencia confianza, tarjeta de asistencia contrato, boletas empeños depositaría, boletas refrendos depositaría, boletas abonos depositaría, boletas desempeños depositaría, boletas de reposiciones depositaría, boletas desempeños almoneda, boletas refrendos almoneda, boletas ventas vitrina, boletas ventas remates, boletas canceladas.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 08 "20 de noviembre"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Edith Diego Martínez, Gerente
DOMICILIO:	Calle 20 de Noviembre número 707-A Colonia Centro, Oaxaca, Oaxaca
TELÉFONO:	951 514 405
CORREO ELECTRÓNICO:	20denoviembre@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Carlos Daniel Trujillo Moreno
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1S, 1C, 3S y 4C
SERIE:	3S.11.I, 3S.11.II, 3S.11.III, 3S.11.IV, 3S.11.V, 3S.11.VI, 3S.11.VII, 3S.11.X 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.17, 1C.9, 4C.6, 3S.3
SUBSERIE:	1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1, 1S.11.2
AÑOS EXTREMOS:	2017-2025
VOLUMEN EXPEDIENTES:	17 cajas, soporte papel, 5.4 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Sucursal 08 "20 de noviembre" #707-A Colonia Centro, Oaxaca, Oaxaca
DESCRIPCIÓN:	Tarjetas de asistencia, oficios, memorándum, circulares, tabuladores, refrendos depositaría, abonos, depositaría, desempeños depositaría, reposición depositaría, reposición almoneda, desempeños almoneda, refrendos almoneda, ventas vitrina almoneda, ventas subasta almoneda, resguardos almoneda, préstamos especiales, subasta, canceladas, traspasos almoneda.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 08 "20 de noviembre"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Edith Diego Martínez, Gerente
DOMICILIO:	Calle 20 de noviembre #707-A Colonia Centro, Oaxaca, Oaxaca
TELÉFONO:	951 514 4059
CORREO ELECTRÓNICO:	20denoviembre@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Carlos Daniel Trujillo Moreno
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 4C
SERIE:	3S.11, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.17, 3S.3, 4C.6
SUBSERIE:	3S.11.VIII., 3S.11.IX, 1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.2
AÑOS EXTREMOS:	02 de enero del 2017 30 de diciembre de 2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	38 cajas, soporte papel, 12.6 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Casa Infonavit, andador textilera, casa N°7, manzana "H", Infonavit 1° de mayo, 5ta etapa, zona 2.
DESCRIPCIÓN:	Empeños, boletas refrendos depositaria, boletas abonos depositaria, boletas desempeños depositaria, boletas reposiciones depositaria, boletas desempeños almoneda, boletas refrendos almoneda, boletas ventas vitrina almoneda, boletas venta subasta almoneda, boletas, reposiciones almoneda, boletas canceladas, libros de registro, reposiciones depositaria, reposiciones almoneda, resguardos almoneda, tarjetas de asistencia base, contrato, confianza.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 09 "Loma Bonita"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Ever Francisco Simón Domínguez, Gerente
DOMICILIO:	C. Michoacán núm. 25, Col. Centro, Loma Bonita, Oaxaca
TELÉFONO:	2818720003
CORREO ELECTRÓNICO:	lomabonita@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Gustavo Isael Ruíz Rábago
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1S, 1C, 3S, 4C y 5C
SERIE:	1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.16, 1S.17, 1C.9, 3S.1, 3S.3, 1C.9, 4C.6, 5C.6
SUBSERIE:	1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1, 1S.11.2,
AÑOS EXTREMOS:	2023-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	21 cajas, soporte papel, 6.72 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Sucursal 09 "Loma Bonita"
DESCRIPCIÓN:	Empeños, refrendos depositaría, abono depositaría, desempeño depositaría, desempeño almoneda, refrendos en almoneda, ventas vitrina almoneda, ventas subasta almoneda, cancelaciones, reposiciones, depositaría, almoneda, resguardos, depositaría, almoneda, traspaso de prendas, reevaluos, demasías, baja de prendas, baja de artículos, préstamos especiales, retasas, tabuladores, oficios, memorándum, circulares, estados financieros, tarjetas de asistencia.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 09 "Loma Bonita"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Ever Francisco Simón Domínguez, Gerente
DOMICILIO:	C. Michoacán núm. 25, Col. Centro, Loma Bonita, Oaxaca
TELÉFONO:	2818720003
CORREO ELECTRÓNICO:	lomabonita@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. José Miguel Roque Fernández
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S
SERIE:	3S.12
SUBSERIE:	3S.12.VIII, 3S.12.IX
AÑOS EXTREMOS:	2017-2022
VOLUMEN EXPEDIENTES:	25 cajas, soporte papel, 8.0 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Área de Almoneda de la Sucursal 09 "Loma Bonita"
DESCRIPCIÓN:	Empeños, refrendos depositaría, abono depositaría, desempeño depositaría, reposición depositaría, desempeño almoneda, refrendos almoneda, ventas vitrina almoneda, ventas subasta almoneda, reposición almoneda, canceladas, tarjetas de asistencia.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 10 "Pinotepa"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Luis Ángel Ruiz Reyes, Gerente
DOMICILIO:	Av. Benito Juárez #217 Col. Centro, Pinotepa Nacional Oaxaca.
TELÉFONO:	9 54 54 3 27 02
CORREO ELECTRÓNICO:	pinotepa@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Mónica Itzel Zúñiga Tapia
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 1C, 4C
SERIE:	3S.13, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16, 1S.17, 1C.9, 4C.6
SUBSERIE:	3S.13.I, 3S.13.II, 3S.13.III, 3S.13.IV, 3S.13.V, 3S.13.VI, 3S.13.VII, 3S.13.X, 3S.13.XI, 3S.13.XII
AÑOS EXTREMOS:	2017-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	439 legajos, soporte papel, 2.20 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Área de depositaría.
DESCRIPCIÓN:	La serie correspondiente a los movimientos de refrendo, abonos, refrendo en almoneda, desempeños depositaria y almoneda, reposiciones, canceladas, resguardos, ventas, demasías, traspasos, subasta, oficios, memorándum y circulares, movimientos que se emplean en la Sucursal 10 Pinotepa.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 10 "Pinotepa"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Luis Ángel Ruiz Reyes, Gerente
DOMICILIO:	Av. Benito Juárez #217 Col. Centro, Pinotepa Nacional Oaxaca
TELÉFONO:	9 54 54 3 27 02
CORREO ELECTRÓNICO:	pinotepa@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Mónica Itzel Zúñiga Tapia
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S
SERIE:	3S.13
SUBSERIE:	3S.13.VIII, 3S.13.IX
AÑOS EXTREMOS:	02 de enero del 2023 23 de diciembre del 2025
VOLUMEN EXPEDIENTES:	102 cajas, soporte papel, 38.4 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Área de depositaría se encuentra ubicado los 3 módulo, 9 fila y 21 columna.
DESCRIPCIÓN:	La serie correspondiente a los movimientos de refrendo, abonos, refrendo en almoneda, desempeños depositaría y almoneda, reposiciones, canceladas, resguardos, ventas, demasías, traspasos, subasta, oficios, memorándum y circulares, movimientos que se emplean en la Sucursal 10 Pinotepa.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 11 "Ixtepec"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Iliana Girón Valdivieso, Gerente
DOMICILIO:	Isabel La Católica #19, Locales A y B, Col. Estación. Ciudad Ixtepec, Oaxaca.
TELÉFONO:	(971) 3-15-67
CORREO ELECTRÓNICO:	Ixtepec@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Rosalía Guadalupe Martínez Cueto
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 1C, 4C
SERIE:	3S14, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.12, 1S.14, 1C.9, 4C.6
SUBSERIE:	3S14.I, 3S14.II, 3S14.III, 3S14.IV, 3S14.V, 3S14.VI, 3S14.VII, 3S14.X, 3S14.XI, 3S14.XII, 3S14.XIII, 1S.10.1, 1S.10.2
AÑOS EXTREMOS:	2022-2025
VOLUMEN EXPEDIENTES:	20 cajas, soporte papel, 6.4 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Bodega, Juana C. Romero, barrio Laborio, Santo Domingo Tehuantepec, Oaxaca.
DESCRIPCIÓN:	Boletas cliente y depositaría empeños, desempeños, refrendos, refrendos en almoneda, demasías, desempeños en almoneda, cancelados, reposiciones, tabuladores, tarjetas de asistencia, correspondencia (oficios, memorándums y circulares)
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 11 "Ixtepec"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Iliana Girón Valdivieso, Gerente
DOMICILIO:	Isabel La Católica #19, Locales A y B, Col. Estación. Ciudad Ixtepec, Oaxaca.
TELÉFONO:	(971) 3-15-67
CORREO ELECTRÓNICO:	ixtepec@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Rosalía Guadalupe Martínez Cueto
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 4C
SERIE:	3S14, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.17, 4C.6
SUBSERIE:	3S14.VIII, 3S14.IX, 1S.10.1, 1S.10.2
AÑOS EXTREMOS:	2017-2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	44 cajas, soporte papel, 14.08 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de concentración en Juana C. Romero, barrio Laborío, Santo Domingo Tehuantepec, Oaxaca, Área de depositaría, anaquel 1 con número de SIIO 3684313, anaquel 2 con número de SIIO 3684313.
DESCRIPCIÓN:	Boletas cliente y depositaría empeños, desempeños, refrendos, refrendos en almoneda, demasías, desempeños en almoneda, cancelados, reposiciones, tabuladores, tarjetas de asistencia.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 12 "Módulo Azul"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Elisa Castellanos Muñoz, Gerente
DOMICILIO:	Calle Proletariado Mexicano esq. Mártires de Chicago s/n col. FOVISSSTE, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
TELÉFONO:	951 8 72 04
CORREO ELECTRÓNICO:	moduloazul@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Rosalía Laura Aragón Sumano
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 1C, 4C
SERIE:	3S.1S, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1C.9, 4C6
SUBSERIE:	3S.1S.I, 3S.1S.II, 3S.1S.III, 3S.1S.IV, 3S.1S.V, 3S.1S.VI, 3S.1S.VII, 3S.1S.X, 3S.1S.XII, 3S.1S.XIII, 1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1, 1S.11.2
AÑOS EXTREMOS:	2017-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	35 cajas, 1,017 legajos, 11.20 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	estante 1 fila 1 y 2, columnas estantes 2 y 3 fila 1,2,3,4,5. columna 1,2,3 interior de la sucursal 12 modulo azul
DESCRIPCIÓN:	Boletas empeños, refrendos depositaría -almoneda, abonos, desempeños depositaría-almoneda, ventas de almoneda, reposiciones, cancelaciones, demasías almoneda, resguardos, traspasos, reavalúos, correspondencia y tarjetas de asistencia
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 12 "Módulo Azul"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Elisa Castellanos Muñoz, Gerente
DOMICILIO:	Calle Proletariado Mexicano esq. Mártires de Chicago s/n col. FOVISSSTE, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
TELÉFONO:	951 8 72 04
CORREO ELECTRÓNICO:	moduloazul@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Rosalía Laura Aragón Sumano
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 1C, 4C
SERIE:	3S15, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1C.9, 4C.6
SUBSERIE:	3S.15.VII, 3S.15.IX, 3S.15.X, 3S.15.XI, 3S.15.XII, 1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1, 1S.11.2
AÑOS EXTREMOS:	2017 -2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	97 cajas, 2,612 legajos, 31.04 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	2017 estante 1 filas 1,2,3,4,5,6 columna 1 2018 estante 1 filas 1,2,3,4,5,6 columna 2 2019 estante 2 filas 4,5,6, columnas 1,2,3 estante 3 filas 1,2,3,4,5 columnas 1 y 2 2020 estante 3 fila 2,3,4,5 columna 1,2,3 estante 4 fila 1,2,3,4,5,6 columna 1,2,3 2021 estante 5 filas 1,2,3,4,5,6 columna 1,2,3 2022 estante 6 filas 1,2,3,4,5,6 columna 1,2,3 2023 estante 7 filas 1,2,3,4,5 columna 1,2,3 sucursal 12 modulo azul.
DESCRIPCIÓN:	Boletas empeños, refrendos depositaría-almoneda, abonos, desempeños depositaría-almoneda, ventas de almoneda, reposiciones, cancelaciones, demasías almoneda, tarjetas de asistencia.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 13 "Juchitán"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Nazly Carolina García Vázquez, Gerente
DOMICILIO:	C. Efrain r. Gómez 15, Col. Centro, Juchitán, Oaxaca.
TELÉFONO:	9717113289
CORREO ELECTRÓNICO:	juchitan@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Obet Villalobos Vázquez
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 1C, 4C
SERIE:	3S16, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.17, 1C.9, 4C.6
SUBSERIE:	3S16.I, 3S16.II, 3S16.III, 3S16.IV, 3S16.VI, 3S16.VII, 3S16.X, 1S.10.1, 1S.10.2
AÑOS EXTREMOS:	2017-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	21 cajas, soporte papel, 6.72 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	En oficina de Gerencia de la sucursal
DESCRIPCIÓN:	Empeños, Refrendos Depositaria, Abono Depositaria, Desempeño Depositaria, Desempeño Almoneda, Refrendos En Almoneda, Ventas Vitrina almoneda, Ventas Subasta almoneda, Traspaso De Prendas, Reevaluos, Demasías, Préstamos Especiales, Oficios, Memorándum, Circulares, Tabuladores, Traspasos, Préstamos especiales Tarjetas De Asistencias, Boletas, Libro De Registro De Operaciones, correspondencia, incidencia.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 13 "Juchitán"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Nazly Carolina García Vázquez, Gerente
DOMICILIO:	C. Efraín r. Gómez 15, Col. Centro, Juchitán, Oaxaca.
TELÉFONO:	9717113289
CORREO ELECTRÓNICO:	juchitan@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Obet Villalobos Vázquez
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 4C
SERIE:	3S16, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.17, 4C.6
SUBSERIE:	3S16.VIII, 3S16.IX.
AÑOS EXTREMOS:	2017-2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	98 cajas, con soporte papel y 31.36 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo de concentración ubicado en Avenida Juana C. Romero Número 17, Barrio San Sebastián, Santo Domingo Tehuantepec, Oaxaca.
DESCRIPCIÓN:	Empeños, refrendos depositaría, abono depositaría, desempeño depositario, desempeño almoneda, refrendos en almoneda, ventas vitrina almoneda, ventas subasta almoneda, cancelaciones, traspaso de prendas, reevaluos, demasías, préstamos especiales, depositaría almoneda tarjetas de asistencias.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 14 "Juchitán"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Axad Ruth Santiago Blas, Gerente
DOMICILIO:	Valentín S. Carrasco No.3, Colonia Centro, Juchitán de Zaragoza, Oaxaca
TELÉFONO:	971 281 0862
CORREO ELECTRÓNICO:	juchitan14@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Pedro Aguilar Ramírez
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 1C, 4C
SERIE:	3S.17, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.12, 1S.14, 1S.17, 1C.9, 4C.6
SUBSERIE:	3S.17.I, 3S.17.II, 3S.17.III, 3S.17.IV, 3S.17.VI, 3S.17.VII, 3S.17.X, 3S.17.XI, 1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1
AÑOS EXTREMOS:	2017-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	29 cajas, soporte papel, 9.28 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	En la oficina de Gerencia sucursal 14 "Juchitán"
DESCRIPCIÓN:	Boletas de refrendos, abonos, desempeños depositaría, desempeños almoneda, refrendos almoneda, ventas vitrina, ventas subastas, canceladas, reposiciones, traspasos almoneda, préstamos especiales, retasas, subastas, tabuladores, oficios, memorándum, circulares, incidencias.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 14 "Juchitán"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Axad Ruth Santiago Blas, Gerente
DOMICILIO:	Valentín S. Carrasco No.3, Colonia Centro, Juchitán de Zaragoza.
TELÉFONO:	971 281 0862
CORREO ELECTRÓNICO:	juchitan14@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Pedro Aguilar Ramírez
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 4C
SERIE:	3S.17, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.14, 1S.17, 4C.6.
SUBSERIE:	3S.17.VIII, 3S.17.IX, 1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1
AÑOS EXTREMOS:	2017-2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	19 cajas, soporte papel, 6.08 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	En la oficina de Gerencia sucursal 14 "Juchitán"
DESCRIPCIÓN	Oficios, memorándum, circulares, tabuladores, traspasos, préstamos especiales, tarjetas de asistencia, boletas de empeño, refrendos depositaría, abonos depositaría, desempeño depositaría, reposición depositaría, reposición almoneda, desempeños almoneda, refrendos depositaría, ventas vitrina almoneda, ventas vitrina subasta, canceladas, libro de registro de operaciones
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 15 "Matías Romero"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Rosalinda Villalobos Bozada, Gerente
DOMICILIO:	Calle Ayuntamiento S/N entre Morelos y 5 de mayo Sur, Colonia Centro, Matías Romero Avendaño, Oaxaca.
TELÉFONO:	972 722 0972
CORREO ELECTRÓNICO:	matiasromero@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Daysi Mijangos Rios
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 1C, 4C
SERIE:	3S18, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.16, 1S.17, 1C.9, 4C.6
SUBSERIE:	3S18.I, 3S18.II, 3S18.III, 3S18.IV, 3S18.VI, 3S18.VII, 3S18.X, 3S18.XI, 1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1, 1S.11.2
AÑOS EXTREMOS:	2011-2025
VOLUMEN EXPEDIENTES:	34 cajas, soporte papel, 17.6 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Planta baja, área depositaria, anaqueles 5 y 6 Filas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8
DESCRIPCIÓN:	Oficios, memorándums, circulares, tabuladores (de préstamo de prendas y subasta de prendas), traspasos (de depositaria y de almoneda), préstamos especiales, tarjetas de asistencia (de base y de contrato), boletas de (empeños, refrendos depositaria, abonos depositaria, desempeños depositaria, reposición depositaria, desempeños almoneda, refrendos en almoneda, ventas vitrina almoneda, ventas subasta almoneda, canceladas), libro de registro de operaciones de (empeños, refrendos depositaria, abonos depositaria, desempeños depositaria, reposición depositaria, refrendos almoneda, desempeños almoneda, ventas vitrina almoneda, ventas remate almoneda, reposición almoneda), relaciones de movimientos operativos de (retasas autorizadas en almoneda y de demasías almoneda), resguardos (depositaria y de almoneda), traspasos de prendas, reevaluó, demasías, baja de artículos, préstamos

Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca. C.P. 68000

archivogeneral@montedepiedad.gob.mx

(951) 501 6267 ext. 121



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

	especiales, control de correspondencia de oficios, memorándums y circulares enviados y recibidos), incidencias de tarjetas de asistencia de (base y contrato).
OBSERVACIONES:	En Años extremos se toma desde el 2011 por las tarjetas de asistencia del personal

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 15 "Matías Romero"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Rosalinda Villalobos Bozada, Gerente
DOMICILIO:	Calle Ayuntamiento S/N entre Morelos y 5 de Mayo Sur, Colonia Centro, Matías Romero Avendaño, Oaxaca.
TELÉFONO:	972 722 0972
CORREO ELECTRÓNICO:	matiasromero@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Julio César Reyes Mendoza
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 4C
SERIE:	3S18, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16, 1S.17
SUBSERIE:	3S18.VIII, 3S18.IX, 1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1, 1S.11.2, 1S.15.1, 1S.15.2
AÑOS EXTREMOS:	2017-2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	19 cajas, soporte papel, 7.7 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Planta baja, área depositaría, anaquel 4, filas 1,2,3,4,5,6 y 7
DESCRIPCIÓN:	Boletas de empeños, boletas de refrendos depositaría, boletas abonos depositaría, boletas desempeños depositaría, boletas de reposición depositaría. boletas desempeños almoneda, boletas refrendos en almoneda, boletas ventas vitrina almoneda, boletas ventas subasta almoneda, boletas canceladas.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 16 "Reforma"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Javier Luis Esquinca, Gerente.
DOMICILIO:	Heroico Colegio Militar no. 525, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
TELÉFONO:	951 50 25219
CORREO ELECTRÓNICO:	reforma@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Javier Luis Esquinca
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite.
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 1C, 4C
SERIE:	3S.19, 1S.1, 1C.9, 4C.6
SUBSERIE:	3S.19.I, 3S.19.II, 3S.19.III
AÑOS EXTREMOS:	2023-2025
VOLUMEN EXPEDIENTES:	3 cajas, soporte papel, 0.90 metros lineales.
UBICACIÓN FÍSICA:	Filas: 1 y 2. columnas: 1 y 2. anaquel de metal ubicado en la gerencia.
DESCRIPCIÓN:	Boletas de empeño en copia, memorándums, circulares y oficios, incidencias (tarjetas de asistencia del personal de base y contrato).
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 16 "Reforma"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Javier Luis Esquinca, Gerente
DOMICILIO:	Heroico Colegio Militar no. 525, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
TELÉFONO:	951 50 25219
CORREO ELECTRÓNICO:	reforma@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Javier Luis Esquinca
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración.
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca.
SECCIÓN:	3S, 1S, 4C
SERIE:	3S.19, 1S.1
SUBSERIE:	3S.19.VIII, 3S.19.IX, 4C.6
AÑOS EXTREMOS:	2017-2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	3 cajas, soporte papel, 0.90 metros lineales.
UBICACIÓN FÍSICA:	filas: 2 y 3. Columnas: 1 y 2. anaquel de metal ubicado en la gerencia.
DESCRIPCIÓN:	Oficios, memorándum, circulares, tarjetas de asistencia del personal de base, tarjetas de asistencia del personal de confianza, tarjetas de asistencia del personal de contrato, boletas empeño (copia), boletas canceladas.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 17 "San Blas"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Estefani Gallegos Ramírez, Gerente
DOMICILIO:	San Blas Atempa, Oaxaca, esquina coronel Francisco Cortes, Benito Juárez, Oaxaca
TELÉFONO:	971-754-06-75
CORREO ELECTRÓNICO:	sanblas@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	Fátima Fuentevilla García
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 1C, 4C
SERIE:	3S.20, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.14, 1S.17, 1C.9, 4C.6.
SUBSERIE:	3S20.I, 3S20.II, 3S20.III, 3S20.IV, 3S20.V, 3S20.VI, 3S20.VII, 3S20.X, 3S20.XI, 3S20.XII, 1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1.
AÑOS EXTREMOS:	2017-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	30 cajas, soporte papel, 9.60 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Área de Archivos, en anaquel 1 SIIO con número 1258772, Sucursal 17 "San Blas"
DESCRIPCIÓN:	Boletas de refrendos, abonos, desempeños depositaría, desempeños almoneda, refrendos almoneda, ventas vitrina, ventas subastas, canceladas, reposiciones, expedientes de resguardos, traspasos almoneda, préstamos especiales, retasas, subastas, tabuladores, oficios, memorándum, circulares, incidencias.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 17 "San Blas"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Estefani Gallegos Ramírez, Gerente
DOMICILIO:	San Blas Atempa, Oaxaca, esquina Coronel Francisco Cortes, Benito Juárez, Oaxaca
TELÉFONO:	971-754-06-75
CORREO ELECTRÓNICO:	sanblas@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Fátima Fuentesvilla García
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 4C
SERIE:	3S.20, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.14, 1S.17, 4C.6
SUBSERIE:	3S20.VIII, 3S20.IX, 1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1
AÑOS EXTREMOS:	2017-2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	45 cajas, soporte papel, 14.4 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	En oficina de Gerencia, Sucursal 17 "San Blas"
DESCRIPCIÓN:	Boletas de refrendos, abonos, desempeños depositaría, desempeños almoneda, refrendos almoneda, ventas vitrina, ventas subastas, canceladas, reposiciones, expedientes de resguardos, tarjetas de asistencia, demásías pagadas.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 18 "Ciudad Judicial"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Brisa Paola Santa Anna Ramírez, Gerente
DOMICILIO:	Núcleo de Servicio Gabina Aurora Pérez, Av. Gerardo Pandal Graff Núm. 1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca. Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria"
TELÉFONO:	951 501 5000 EXT. 27024
CORREO ELECTRÓNICO:	cdjudicial@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Yolanda Rodríguez Pérez
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 1C, 4C
SERIE:	3S.21, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.14, 1S.15, 1S.16, 1S.17, 1C.9, 4C.6
SUBSERIE:	3S.21.I, 3S.21.II, 3S.21.III, 3S.21.IV, 3S.21.V, 3S.21.VI, 3S.21.VII, 3S.21. X, 3S.21.XI, 3S.21.XIII, 1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1, 1S.11.2, 1S.15.2
AÑOS EXTREMOS	2017-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	3 cajas, soporte papel, 0.96 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Depositaría fila 1 y fila 3, columna 9, columna 10 y archivero de gerencia
DESCRIPCIÓN:	Oficios, memorándums, circulares, tabuladores, préstamos especiales, tarjetas de asistencia, boletas de empeños refrendos, abonos, boletas de refrendos, boletas de abonos, boletas de desempeños, boletas de ventas vitrina, estados financieros 2025
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 18 "Ciudad Judicial"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Brisa Paola Santa Anna Ramírez, Gerente
DOMICILIO:	Núcleo de Servicio Gabina Aurora Pérez, Av. Gerardo Pandal Graff Núm. 1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca. Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria"
TELÉFONO:	951 501 5000 ext. 27024
CORREO ELECTRÓNICO:	cdjudicial@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Yolanda Rodríguez Pérez
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 4C
SERIE:	3S21, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.14, 1S.17, 4C.6
SUBSERIE:	3S21.VIII, 3S21.IX, 1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1, 1S.11.2
AÑOS EXTREMOS:	2017-2024
VOLUMEN EXPEDIENTES:	20 cajas, soporte papel, 6.4 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Depositaría fila 1, fila 2, fila 3, columna 1,2,3,4,5,6,7 Y 8
DESCRIPCIÓN:	Boletas de empeños, boletas de refrendos, boletas de abonos depositaría, boletas desempleos depositaría, boletas reposiciones depositaría, boletas refrendos almoneda, boletas desempleos almoneda, boletas reposiciones almoneda, boletas ventas vitrinas, boletas ventas subasta, boletas canceladas, traspasos almoneda, traspasos subasta.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 19 "Pochutla"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Sonia Silva Muños, Gerente
DOMICILIO:	Avenida Principal número 128, Centro, San Pedro Pochutla, Oaxaca
TELÉFONO:	9585840370
CORREO ELECTRÓNICO:	Pochutla@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Juana Contreras Ramos
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 1C, 4C
SERIE:	3S.22, 1S.1, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16, 1S.17, 1C.9, 4C.6
SUBSERIE:	3S.22.I, 3S.22.II, 3S.22.III, 3S.22.IV, 3S.22.VI, 3S.22.VII, 3S.22.X, 1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1, 1S.11.2, 1S.15.1, 1S.15.2
AÑOS EXTREMOS:	2017-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	16 cajas, soporte papel, 5.12 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Área administrativa, sucursal 19 "Pochutla"
DESCRIPCIÓN:	Empeños, refrendos depositaría, abonos depositaría, desempeño depositaría, desempeño almoneda, refrendos en almoneda, ventas vitrina almoneda, ventas subasta almoneda, cancelaciones, reposiciones, resguardos, traspaso de prendas, reavalúos, demasías, baja de prendas, baja de artículos, préstamos especiales, control de correspondencia (oficios, memorándum, circulares), tabuladores, libro de registro de operaciones.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 19 "Pochutla"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Sonia Silva Muños, Gerente
DOMICILIO:	Avenida Principal número 128, Centro, San Pedro Pochutla, Oaxaca
TELÉFONO:	9585840370
CORREO ELECTRÓNICO:	Pochutla@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Juana Contreras Ramos
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 4C
SERIE:	3S.22, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.15, 1S.16 1S.17, 4C.6.
SUBSERIE:	3S.22.VIII, 3S.22.IX, 1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1, 1S.11.2, 1S.15.1, 1S.15.2
AÑOS EXTREMOS:	2017-2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	40 cajas, con soporte papel y 4 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Área administrativa, sucursal 19 "Pochutla"
DESCRIPCIÓN:	Boletas de refrendos depositaría, boletas abono depositaría, boletas desempeños depositaría, boletas reposición depositaría, boletas desempeños almoneda, boletas refrendos almoneda, boletas ventas vitrina almoneda, boletas subasta almoneda, boletas reposición almoneda, cancelados, retasas autorizadas en almoneda, demasías almoneda
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 20 Tlaxiaco
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Maribel Ortiz Aguilar, Gerente
DOMICILIO:	Aldama No 6, Heroica Ciudad de Tlaxiaco
TELÉFONO:	953 5521173
CORREO ELECTRÓNICO:	tlaxiaco@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Maribel Ortiz Aguilar
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 1C, 4C
SERIE:	3S23.I, 3S23.II, 3S23.III, 3S23.IV, 3S23.VI, 3S23.VII, 3S23.X, 3S23.XI, 1S2, 1S3, 1S4, 1S5, 1S6, 1S7, 1S8, 1S9, 1S10, 1S12, 1S14, 1S17, 1C.9, 4C.6
SUBSERIE:	1S10.1, 1S10.2
AÑOS EXTREMOS:	2017-2025
VOLUMEN EXPEDIENTES:	11 cajas, soporte papel, 3.52 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Calle Aldama No. 6 centro, Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca, planta alta
DESCRIPCIÓN:	Clientes y Depositaria, refrendos depositaria, abonos depositaria, desempeños depositaria, refrendos almoneda, ventas vitrina almoneda, ventas subasta almoneda, canceladas, reposiciones, traspasos de prendas, demasías, préstamos especiales, control de correspondencia (Oficios, Memorándums, Circulares), incidencias.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 20 Tlaxiaco
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Maribel Ortiz Aguilar, Gerente
DOMICILIO:	Aldama No 6, Heroica Ciudad de Tlaxiaco
TELÉFONO:	953 5521173
CORREO ELECTRÓNICO:	tlaxiaco@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Maribel Ortiz Aguilar
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 4C
SERIE:	3S23, 1S2, 1S3, 1S4, 1S5, 1S6, 1S7, 1S8, 1S9, 1S10, 1S12, 1S14, 1S17, 1C.9, 4C.6
SUBSERIE:	3S23.VIII, 3S23.IX, 1S10.1, 1S10.2
AÑOS EXTREMOS:	2017-2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	48 cajas, soporte papel, 15.36 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Calle Aldama No. 6 centro, Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca, planta alta
DESCRIPCIÓN:	Tabuladores, traspasos, Préstamos especiales, libros de registro de operaciones empeños, refrendos, abonos, ventas remate almoneda, retasas autorizadas almoneda, Boletas de Clientes y Depositaria, refrendos depositaria, abonos depositaria, desempeños depositaria, refrendos almoneda, ventas vitrina almoneda, ventas subasta almoneda, canceladas, reposiciones, traspasos de prendas, demasías, préstamos especiales.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 21 "Tlacolula"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Gladys Cruz López, Gerente
DOMICILIO:	Calle 2 de abril, No. 20 esquina calle Vicente Guerrero, Tlacolula de Matamoros, Oaxaca.
TELÉFONO:	951 562 0309
CORREO ELECTRÓNICO:	tlacolula@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Geovanny Velasco Ramos
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 1C, 4C
SERIE:	3S.24, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.17, 1C.9, 4C.6
SUBSERIE:	3S.24.I, 3S.24.II, 3S.24.III, 3S.24.IV, 3S.24.V, 3S.24.VI, 3S.24.VII, 1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1, 1S.11.2
AÑOS EXTREMOS:	2017-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	15 cajas, soporte papel, 4.8 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Estantería 1, 2, 3, 4, área de cajas de la sucursal.
DESCRIPCIÓN:	oficios, circulares, memorándums, tabuladores, traspasos, préstamos especiales, tarjetas de asistencia, boletas de refrendos depositaria, boletas de abonos depositaria, boletas de desempeños depositaria, boletas de refrendos en almoneda, boletas de desempeños en almoneda, boletas de ventas vitrina, boletas de ventas subasta, cancelaciones, reposiciones, libro de registros de operaciones.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones

Morelos 703, Col. Centro, Oaxaca, C.P. 68000

✉ archivogeneral@montedepiedad.gob.mx

☎ (951) 501 6267 ext. 121



DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 21 "Tlacolula"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	Gladys Cruz López, Gerente
DOMICILIO:	Calle 2 de abril, No. 20 esquina calle Vicente Guerrero, Tlacolula de Matamoros, Oaxaca.
TELÉFONO:	951 562 0309
CORREO ELECTRÓNICO:	tlacolula@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	Geovanny Velasco Ramos
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S, 1S, 1C, 4C
SERIE:	3S24, 1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.17, 4C.6
SUBSERIE:	3S.24.VIII, 3S.24.IX, 1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1, 1S.11.2
AÑOS EXTREMOS:	2017-2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	23 cajas, soporte papel, 7.6 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Estantería 1, 2, 3, 4, área de cajas de la sucursal
DESCRIPCIÓN:	Boletas de empeños, boletas de refrendos depositaría, boletas de abonos depositaría, boletas de desempeños depositaría, boletas reposición en depositaría, boletas desempeños en almoneda, boletas de refrendos en almoneda, boletas de ventas vitrina, boletas de ventas subasta en almoneda, boletas canceladas, tarjetas de asistencia.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 23 "Morelos"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Amadita Herrera Ríos, Gerente
DOMICILIO:	Calle Morelos 703, Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.
TELÉFONO:	951 514 2195
CORREO ELECTRÓNICO:	ucreditos@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Alma Laura Fajardo Reyes
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1S, 1C
SERIE:	1S.18, 1C.9
SUBSERIE:	N/A
AÑOS EXTREMOS:	24 de julio del 2013 19 de marzo del 2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	32 cajas, soporte papel, 12.94 metros Lineales.
UBICACIÓN FÍSICA:	Sucursal 23 Morelos. Interior de la Gerencia de Unidad de Créditos, del Archivero 1, Cajón 1 SICIPO: 770272 al Archivero 6, Cajón 22 SICIPO: 770269. y Oficina Matriz, Planta Baja, área de archivo de la Unidad de Créditos Sucursal 23 Morelos. Estante 3 Columna 1 Filas 1 a 7, Estante 3 Columna 2 Fila 1
DESCRIPCIÓN:	Expedientes de Créditos Vigentes de Trabajadores de Gobierno del Estado, Copias de Pagarés de Créditos, Expedientes de Créditos Finiquitados y Cancelados 2024 - 2025, Control de Correspondencia 2024 - 2026
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO



**MONTE
DE
PIEDAD**
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 23 "Morelos"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Amadita Herrera Ríos, Gerente
DOMICILIO:	Avenida Morelos número 713, centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, planta alta
TELÉFONO:	951 514 2195
CORREO ELECTRÓNICO:	ucreditos@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	C. Alma Laura Fajardo Reyes
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Concentración
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	3S; 1S
SERIE:	3S.26; 1S.18
SUBSERIE:	3S.26.IV; 3S.26.V; 3S.26.VI; 3S.26.VII; 3S.26.IX
FECHAS EXTREMAS:	15/05/2014 18/11/2023
VOLUMEN EXPEDIENTES:	29 cajas, soporte papel, 14.52 metros lineales.
UBICACIÓN FÍSICA:	Oficina Matriz, Planta Baja, ÁREA de Archivo de la Unidad de Créditos Sucursal 23 Morelos. Estante 1 Columna 1 Fila 1 a Estante 2 Columna 2 Fila 7 y Estante 3 Columna 2 Fila 7
DESCRIPCIÓN:	Expedientes de Préstamos/Créditos Finiquitados y Cancelados de Trabajadores de Gobierno del Estado 2017-2023. Jubilados 2018-2022. Cuentas para liquidar certificadas 2019-2023, 2019,2020,2023, Listados Alfabéticos Sector Central 2021-2022
OBSERVACIONES:	Sin observaciones



"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
ÁREA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Sucursal 26 "Xoxocotlán"
NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE:	C. Ángel Cruz Villanueva, Gerente
DOMICILIO:	Calle Porfirio Díaz, paraje "los zapotales", Santa Cruz Xoxocotlán, Oaxaca.
TELÉFONO:	9515336756
CORREO ELECTRÓNICO:	xoxocotlan26@montedepiedad.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE:	C. Armando Macario Ramírez Ramírez
DATOS DE CONTEXTO	
ARCHIVO DE:	Trámite
FONDO:	Monte de Piedad del Estado de Oaxaca
SECCIÓN:	1S, 1C, 4C
SERIE:	1S.2, 1S.3, 1S.4, 1S.5, 1S.6, 1S.7, 1S.8, 1S.9, 1S.10, 1S.11, 1S.12, 1S.13, 1S.14, 1S.17, 1C.9, 4C.6
SUBSERIE:	1S.10.1, 1S.10.2, 1S.11.1, 1S.11.2
AÑOS EXTREMOS:	2024-2026
VOLUMEN EXPEDIENTES:	152 legajos, soporte papel, 4.0 metros lineales
UBICACIÓN FÍSICA:	Archivo Sucursal Xoxocotlán 26
DESCRIPCIÓN:	Refrendos depositaría, abonos depositaría, desempeños depositaría, desempeños almoneda, refrendos en almoneda, ventas vitrina almoneda, ventas subasta, cancelaciones, almoneda, reposiciones (depositaría, almoneda) resguardos (depositaría, almoneda), reavalúos, demasías, correspondencia y tarjetas de asistencia.
OBSERVACIONES:	Sin observaciones